



Buku Panduan Aplikasi e-TEPlan V4

e-tepian.samarindakota.go.id

Kata : Pengantar

Buku Panduan Aplikasi e-TEPlan V4

Tentang Instansi

Bagian Administrasi Pembangunan merupakan salah satu bagian Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Samarinda.

Salah satu Tupoksi Bagian Administrasi Pembangunan adalah Pelaporan Pembangunan Pemerintah Kota Samarinda dan salah satu alat pendukungnya adalah Aplikasi e-TEPlan.

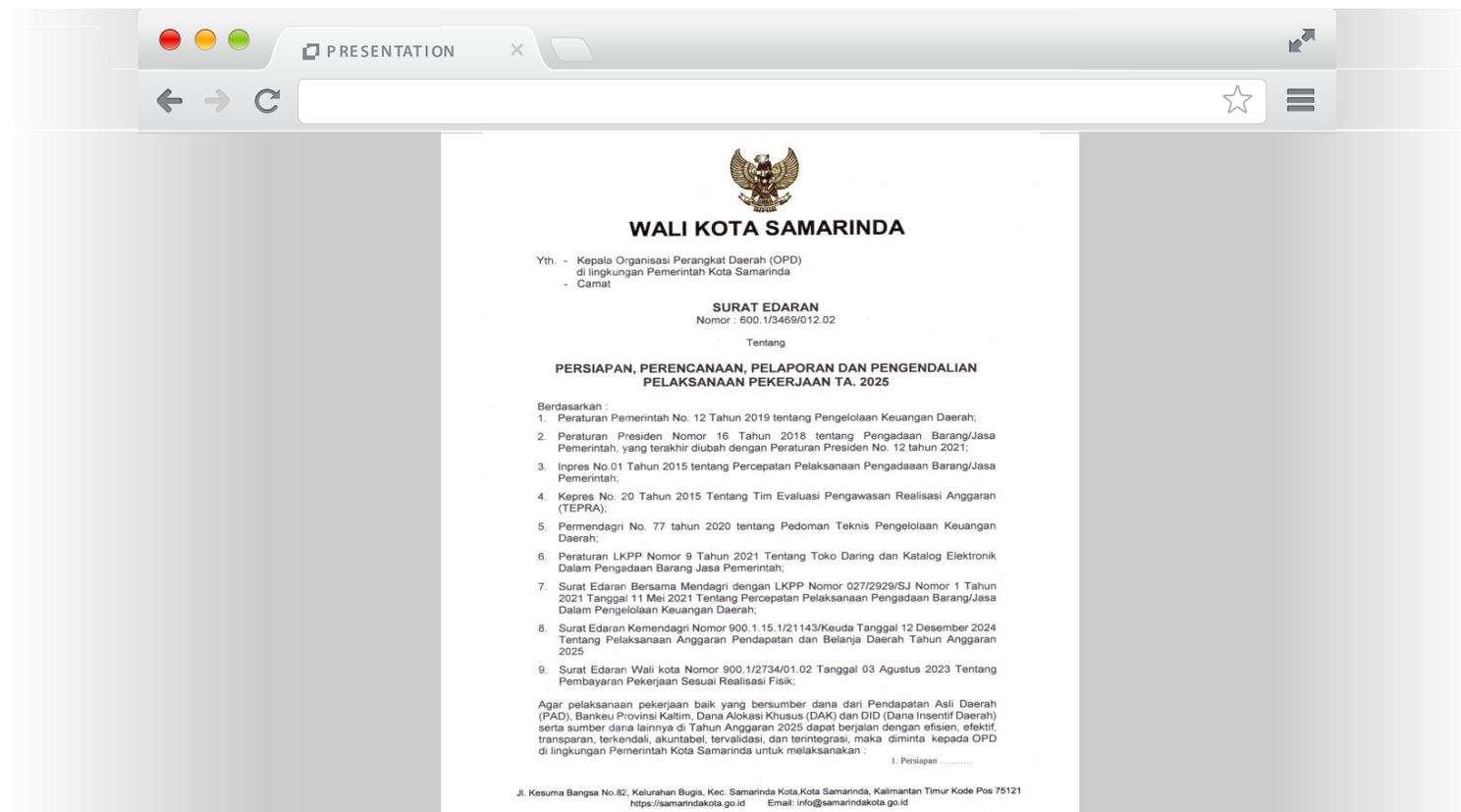


- 1 Dasar Aplikasi
- 2 User Aplikasi
- 3 Menu Aplikasi
- 4 Tahapan Aplikasi



Dasar : Aplikasi

Surat Edaran Wali Kota Samarinda 600.1/3469/012.02
Tentang Persiapan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan TA. 2025



User : Aplikasi

Buku Panduan Aplikasi e-TEPIan V4



Pimpinan PD

- Merupakan user Pimpinan Perangkat Daerah yang hanya dapat melihat seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada pada perangkat daerah tersebut
- Penanggungjawab akun ini adalah oleh pimpinan perangkat daerah
- Terdiri dari Menu Dashboard dan Resume
- Setiap perangkat Daerah hanya memiliki 1 user

Admin-PD

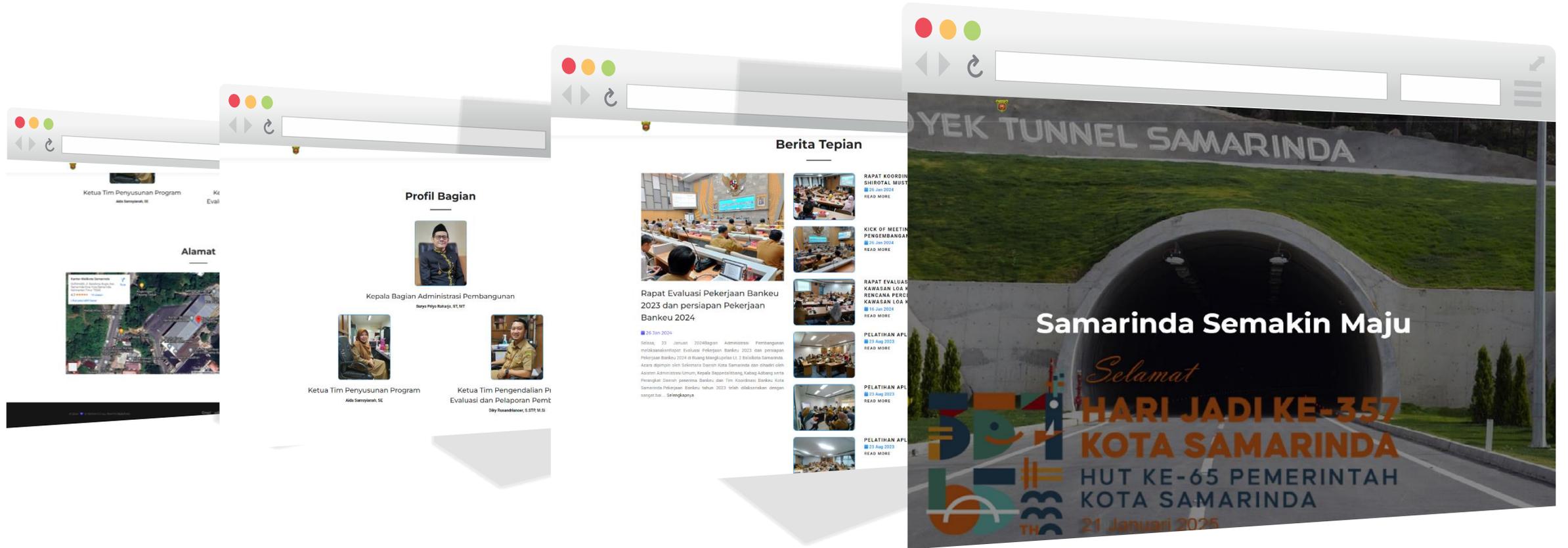
- Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada pada perangkat daerah tersebut
- Penanggungjawab akun ini adalah oleh sekretaris perangkat daerah atau jabatan struktural lain yang ditugaskan atau diamanatkan dalam hal pelaporan seluruh pekerjaan / sub kegiatan perangkat daerah tersebut
- Terdiri dari Menu Dashboard, Data Dasar, Laporan dan Resume
- Setiap perangkat Daerah hanya memiliki 1 user

PPTK

- Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat hanya sub kegiatan yang diampu oleh PPTK tersebut
- Penanggungjawab akun ini adalah PPTK pada Perangkat Daerah tersebut
- Setiap perangkat Daerah memiliki akun PPTK sebanyak jumlah PPTK berdasarkan SK PPTK yang dikeluarkan oleh Perangkat Daerah tersebut
- Terdiri dari Menu Dashboard, Data Dasar, Laporan dan Resume
- Jika terjadi perubahan PPTK maka Perangkat Daerah menginformasikan kepada narahubung di Bagian Administrasi Pembangunan untuk dilakukan perubahan

Menu : Home

Tampilan Beranda pada aplikasi e-TEPlan V4



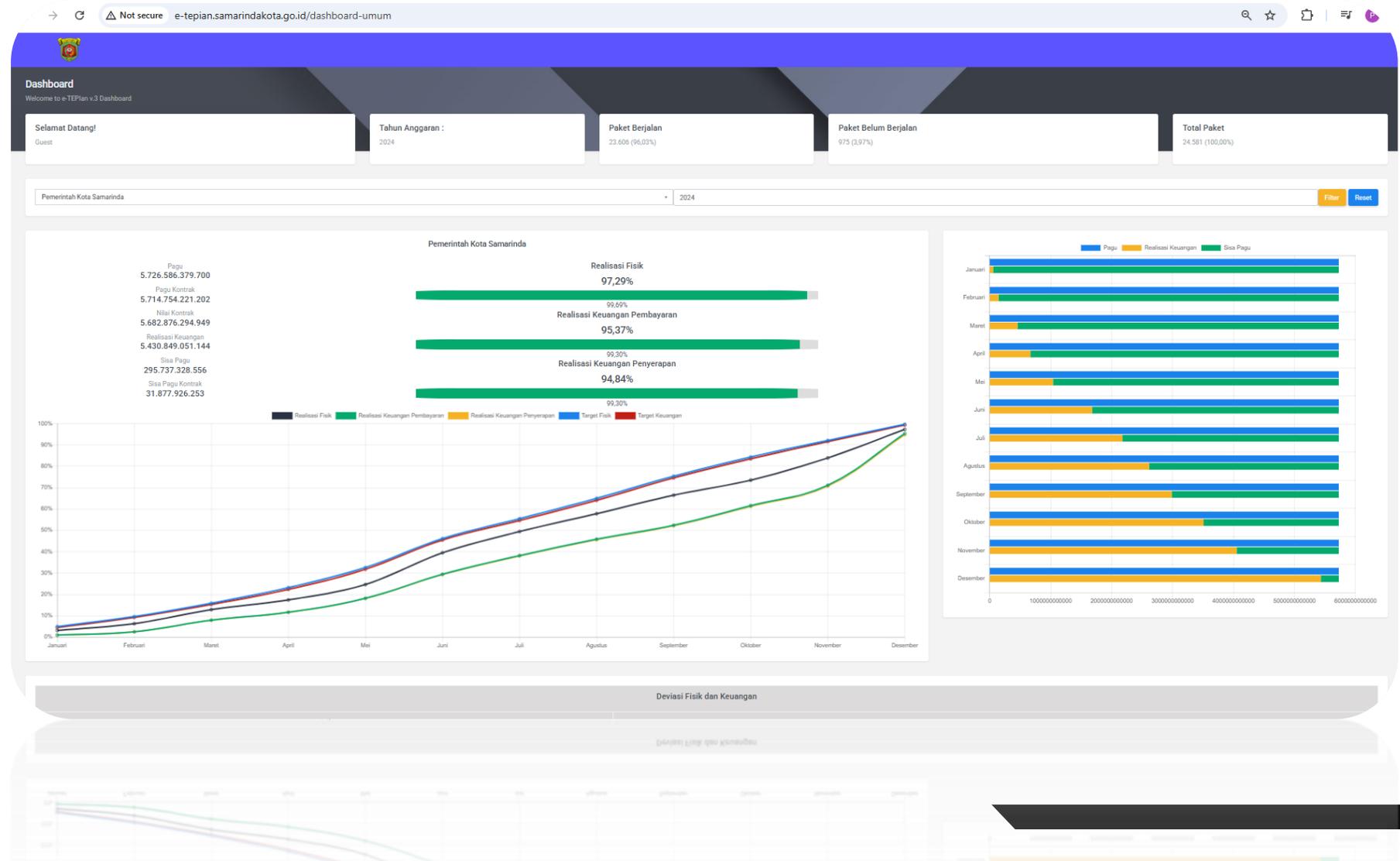
Tampilan Menu Home/Beranda terdiri dari Slide Pict, Berita Teping, Profil Bagian, dan Maps Lokasi Bagian Administrasi Pembangunan

Menu : Dashboard

Merupakan menu untuk melihat progress pekerjaan Pemerintah Kota Samarinda secara umum.

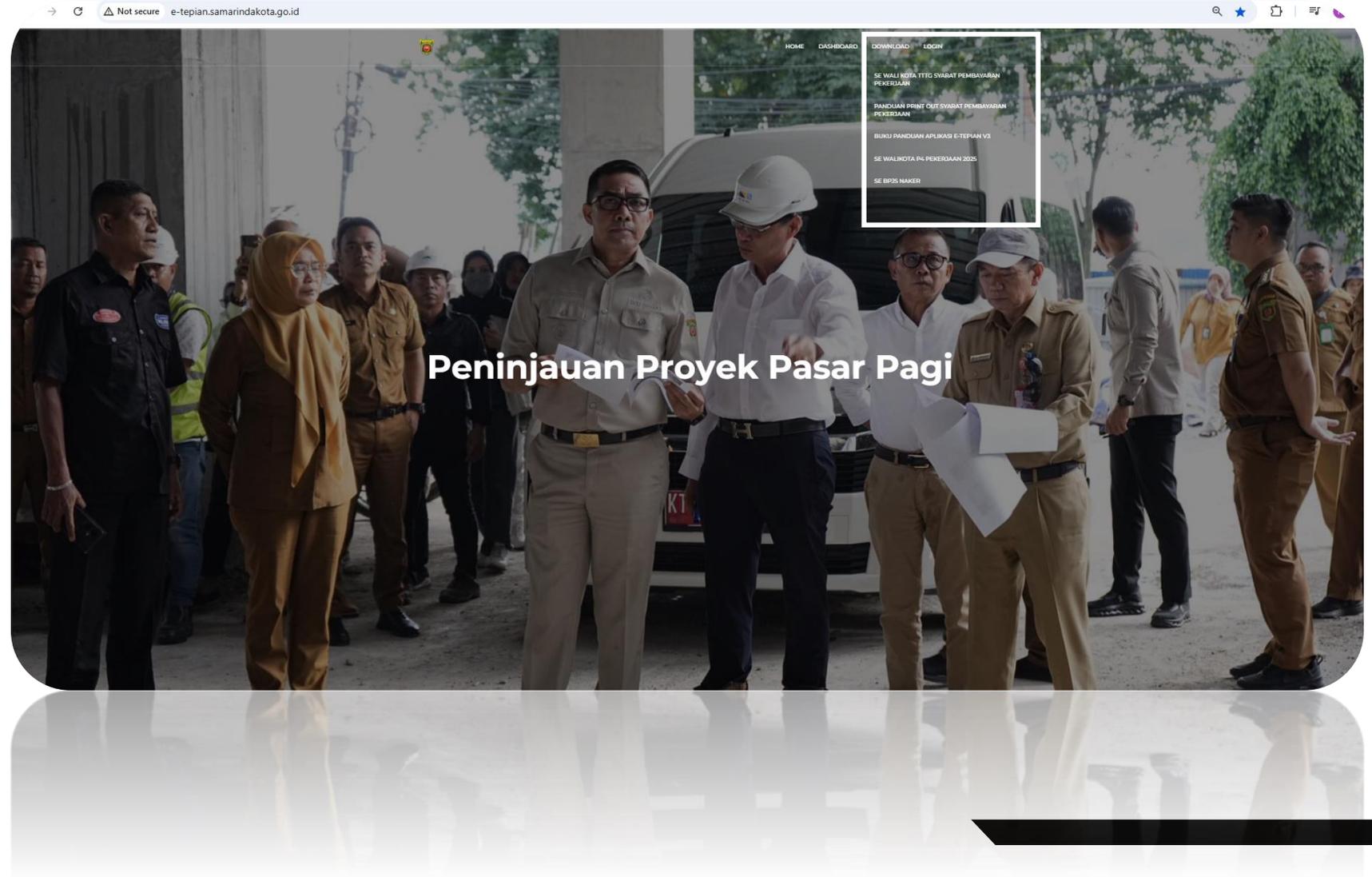
Menu Dashboard terdiri dari :

- Total Paket Pekerjaan
- Jumlah Pagu Anggaran, Pagu Kontrak, Nilai Kontrak, Realisasi Keuangan, Sisa Pagu dan Sisa Pagu Kontrak
- Grafik Progres Realisasi Fisik dan Keuangan beserta target
- Progres Realisasi Perangkat Daerah
- Progres Program Unggulan
- Titik Lokasi Pekerjaan Fisik



Menu : Download

Merupakan menu untuk mengunduh atau mendownload aturan atau file lain yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2025



BUKU PANDUAN APLIKASI E-TEPIAN V4

e-tepian.samarindakota.go.id

adbang@samarindakota.go.id



Menu : Login

Merupakan akses untuk masuk kedalam aplikasi dengan menggunakan akun yang telah dibuatkan oleh Bagian Administrasi Pembangunan, yang terdiri dari :

1

Kolom Username dan Password

Username dan Password yang dimasukan berdasarkan username yang telah dibagikan oleh Bagian Administrasi Pembangunan yang terdiri dari user Pimpinan PD, Admin PD, dan PPTK

2

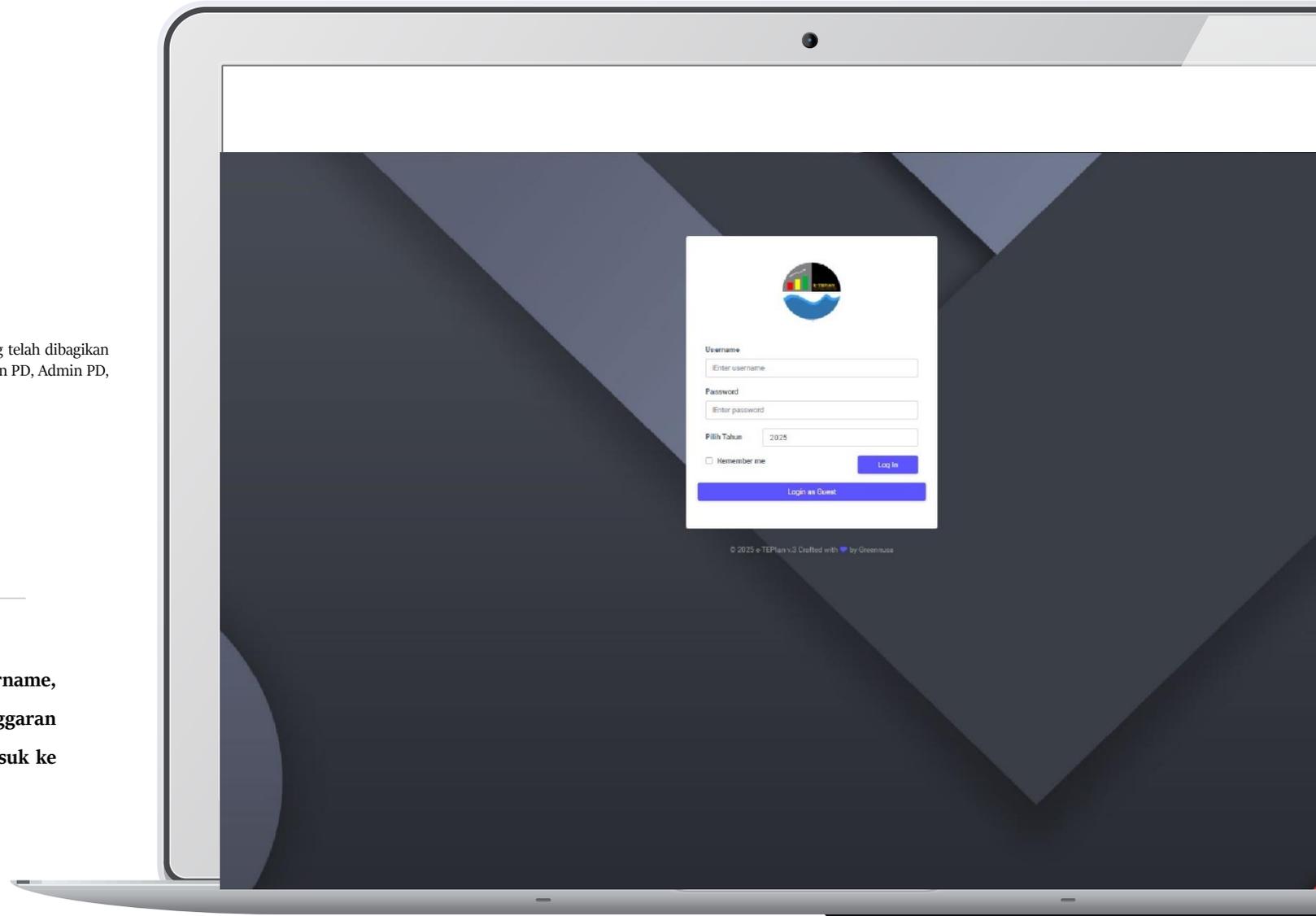
Kolom Tahun Anggaran

Merupakan jenis tahun anggaran yang akan diakses oleh pengguna,

Login

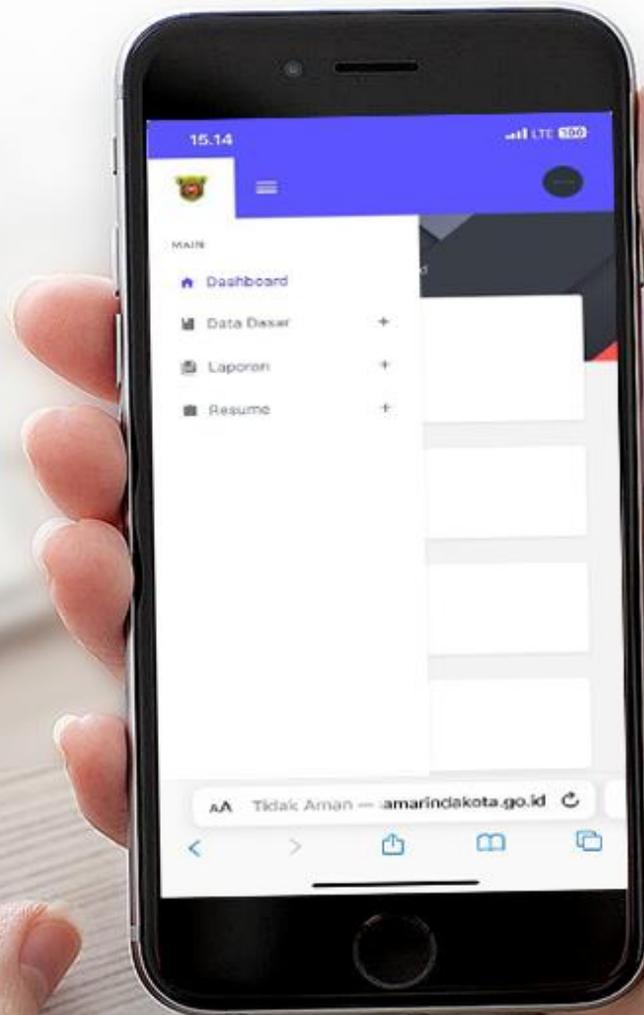
Setelah memasukan Username, Password dan Tahun Anggaran kemudian klik Login untuk masuk ke dalam aplikasi e-TEPIan

Khusus Login as Guest hanya berisi tampilan Progres Realisasi Pemkot Samarinda secara umum



Menu: Aplikasi

Tampilan Aplikasi e-TEPIAN V4 setelah Login
dimana terdiri dari Menu Dashboard, Data Dasar,
Laporan dan Resume



BUKU PANDUAN APLIKASI E-TEPIAN V4

e-tepian.samarindakota.go.id

adbang@samarindakota.go.id



Menu Aplikasi : Data Dasar

Sub Menu Program Kegiatan

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp0	Sekretariat Daerah Kota Samarinda			
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Rp0	Sekretariat Daerah Kota Samarinda			
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp1.485.800.000		Sekretariat Daerah Kota Samarinda			



Menu Data Dasar
Sub Menu Program Kegiatan

Menampilkan dan menginput data Program Kegiatan dan Sub Kegiatan, jika menggunakan akun Admin-PD dapat melihat seluruh sub kegiatan di Perangkat Daerah tersebut, jika menggunakan akun PPTK hanya dapat melihat sub kegiatan yang diampu oleh PPTK saja.



Menu Aplikasi : Laporan

Sub Menu Laporan Realisasi



Menu Laporan Sub Menu Laporan Realisasi

Menampilkan dan menginput data realisasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan, jika menggunakan akun Admin-PD dapat melihat seluruh sub kegiatan di Perangkat Daerah tersebut, jika menggunakan akun PPTK hanya dapat melihat sub kegiatan yang diampu oleh PPTK saja.

The screenshot shows the 'Data Laporan Realisasi' page in the e-TEPIAN v4 application. The page features a search bar with the text 'Sekretariat Daerah Kota Samarinda' and buttons for 'filter' and 'reset'. Below the search bar is a summary table with the following data:

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Pagu	Fisik	Keuangan (Rp)	Keuangan (%)
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp141.703.502.129	0,00%	Rp0	0,00%

Below the summary table is a detailed data table titled 'Data Laporan Realisasi' with the following columns: No, Kode, Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, OPD, Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT, PA/KPA, PPTK, Pagu, Pagu Berjalan, Nilai Kontrak, Sisa Pagu, Realisasi (Fisik, Keuangan), SILPA, and Aksi. The table contains three rows of data:

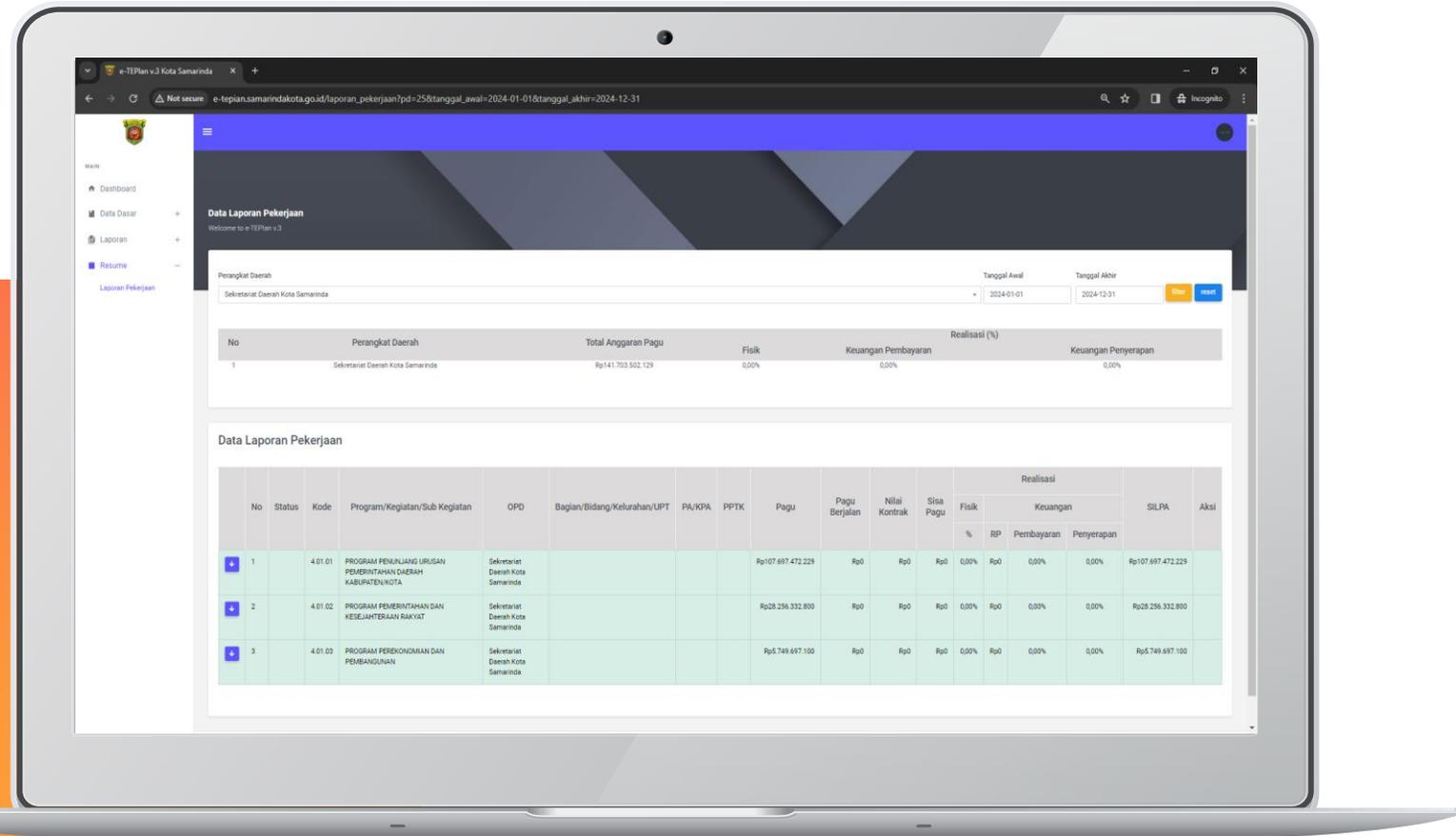
No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Realisasi			SILPA	Aksi
											Fisik	Keuangan			
											%	RP	%		
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp107.697.472.229	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Rp107.697.472.229	
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp28.256.332.800	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Rp28.256.332.800	
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp5.749.697.100	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Rp5.749.697.100	



Menu Aplikasi : Resume

Sub Menu Review Pekerjaan

Menampilkan data realisasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan, serta untuk melakukan Print Out / Cetak terhadap pekerjaan yang akan dilakukan pembayaran sebagai syarat pembayaran. Jika menggunakan akun Admin-PD dapat melihat seluruh sub kegiatan di Perangkat Daerah tersebut, jika menggunakan akun PPTK hanya dapat melihat sub kegiatan yang diampu oleh PPTK saja.



Tahapan Aplikasi

*Dapat dibuka melalui akun Admin-PD dan PPTK

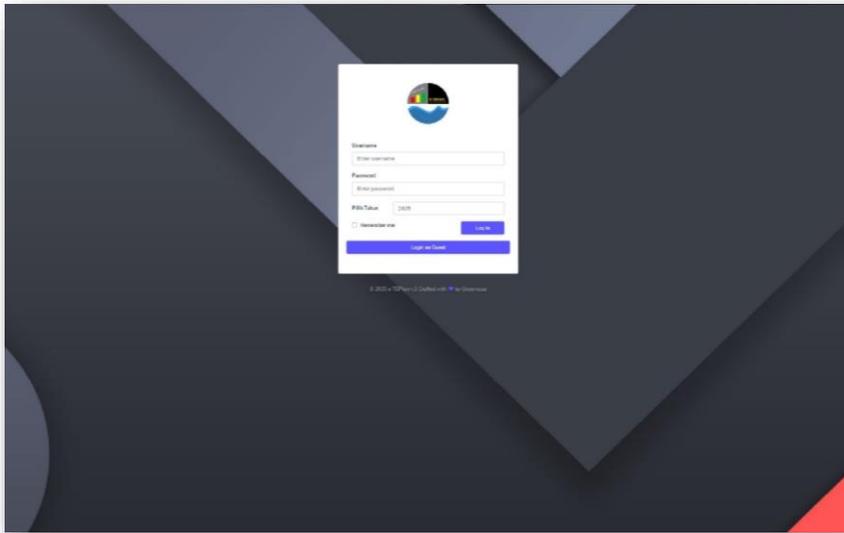


Tahapan Aplikasi

01

Login

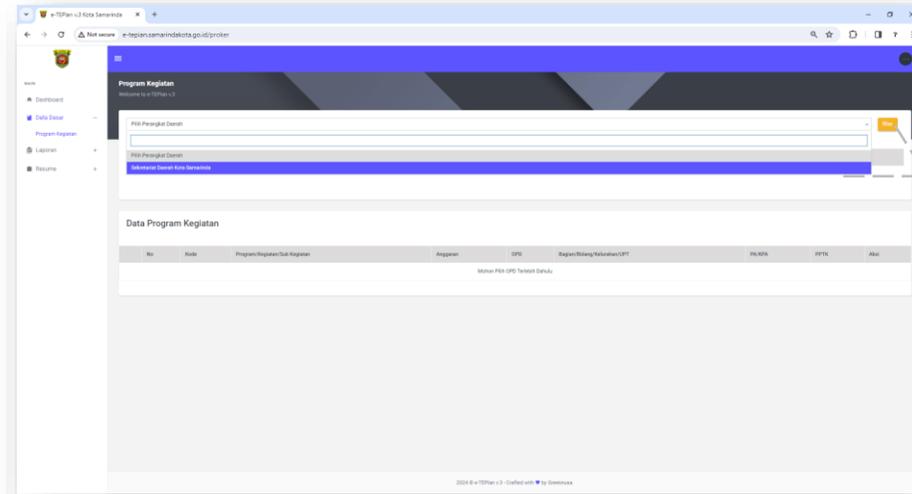
Menggunakan akun PPTK yang telah dibagikan



02

Data Dasar

Buka Menu Data Dasar
Sub Menu Program Kegiatan



Pilih Perangkat Daerah

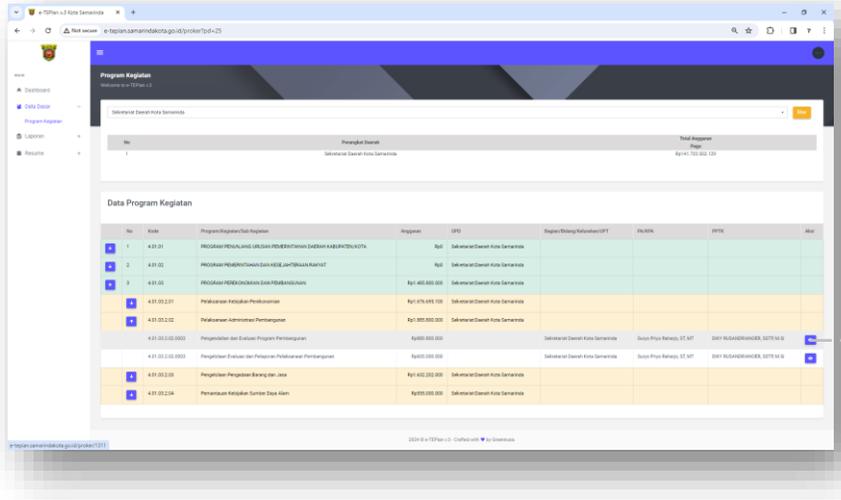
Pilih Filter untuk menampilkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Tahapan Aplikasi

03

Data Dasar

Cari nama program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang di ampu

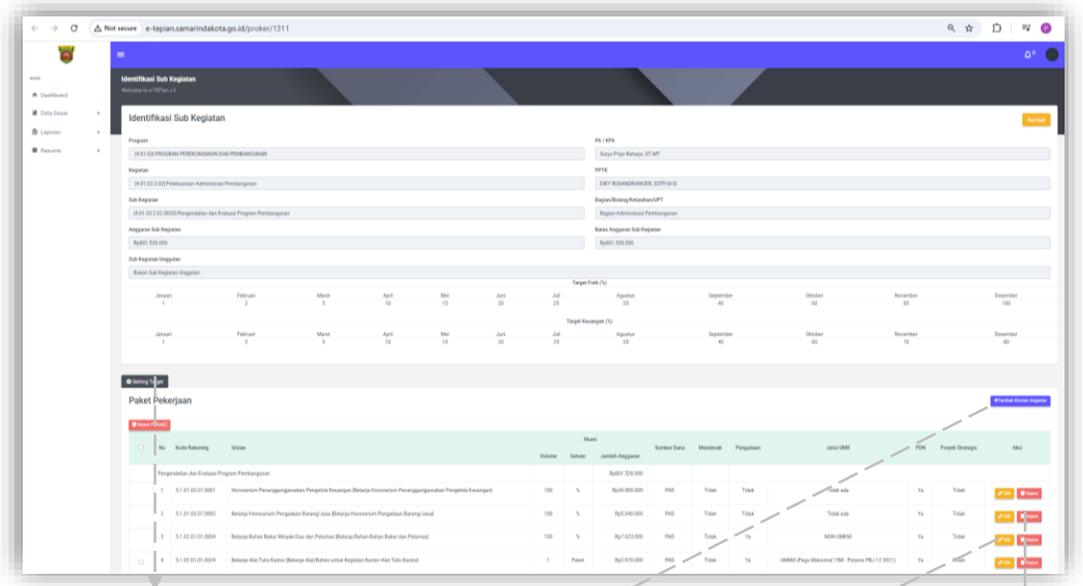


Pilih Icon Biru untuk melihat isi rincian sub kegiatan

04

Data Dasar

Isi Target Fisik dan Keuangan sub kegiatan berdasarkan persentase, setelah itu silahkan menyesuaikan rincian sub kegiatan



Pilih icon hitam untuk setting target fisik dan keuangan

Untuk menambah item rincian sub kegiatan

Untuk mengubah item rincian sub kegiatan

Untuk menghapus item rincian sub kegiatan

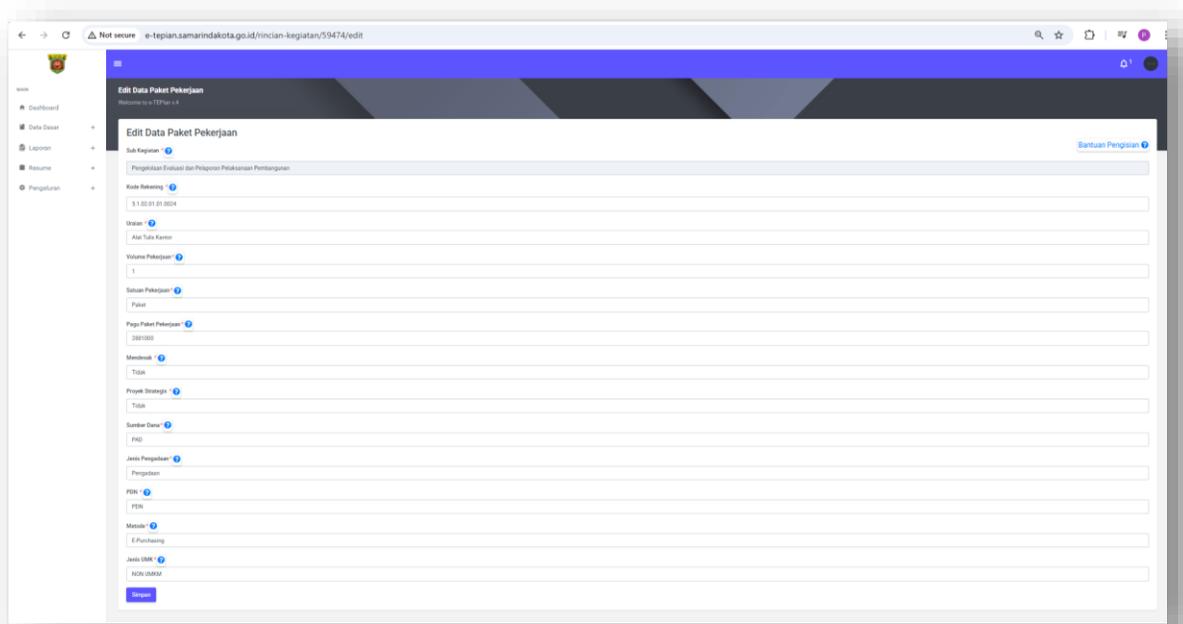


Tahapan Aplikasi

05

Data Dasar

Tampilan form edit rincian sub kegiatan, silahkan sesuaikan isi rincian sub kegiatan dan mohon pastikan memilih sumber dana yang sesuai serta mengisi semua kolom

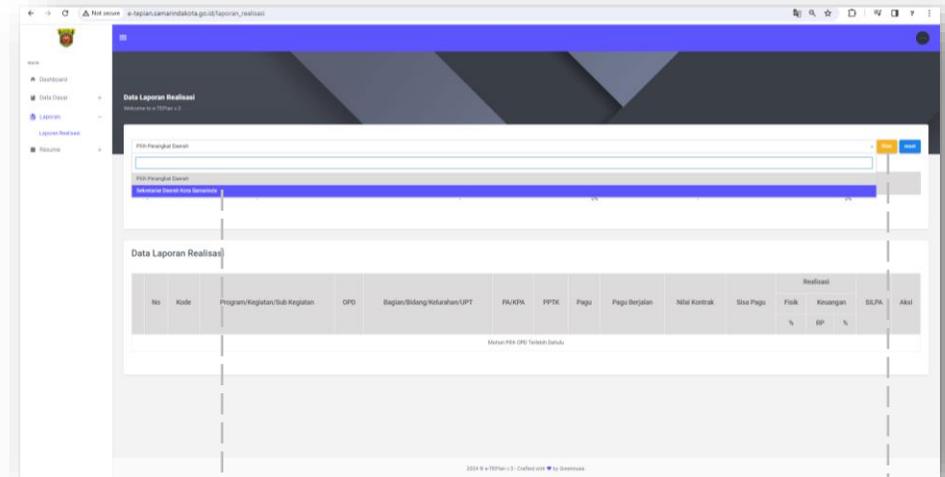


06

Laporan

Setelah semua isi rincian sub kegiatan sesuai dan telah dipastikan tidak ada volume bernilai '0', maka selanjutnya adalah melakukan pengisian progress fisik dan keuangan.

Progres Fisik diinput setelah pekerjaan selesai tidak harus menunggu spj keuangan, sementara untuk progress keuangan diinput setelah sp2d keluar atau setelah melakukan penginputan nilai uang kedalam SIPD Penatausahakeuangan



No	Kode	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/NDPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Fisik	Keuangan	SLPA	Aksi
Hanya Rincian UPT Terkini Satus														

Pilih Perangkat Daerah
Terlebih Dahulu

Klik Filter untuk menampilkan
Program, Kegiatan dan Sub
Kegiatan

Tahapan Aplikasi

09

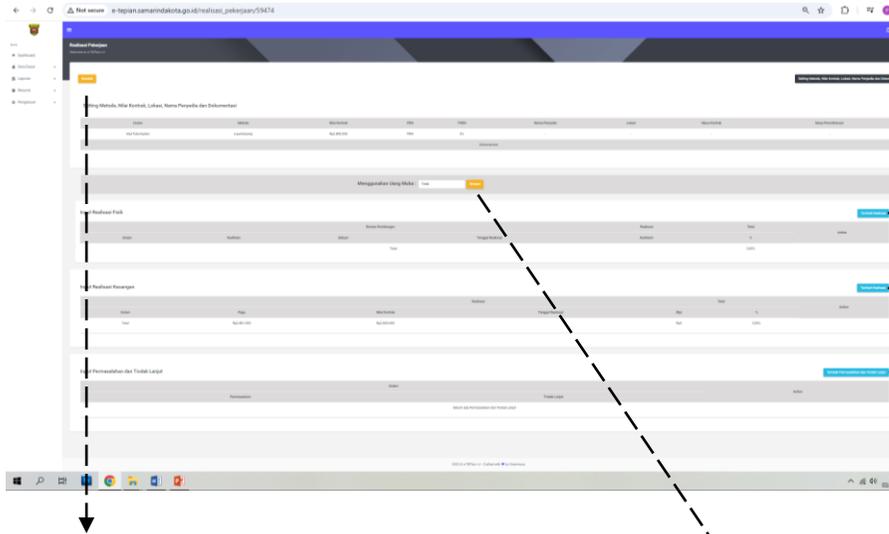
Laporan

Input nilai fisik dan keuangan sesuai dengan progress pekerjaan. Input fisik tidak harus menunggu spj keuangan tetapi berdasarkan selesainya pekerjaan atau barang telah diserahkan oleh pihak penyedia

10

Laporan

Tampilan form input nilai kontrak, metode, nama penyedia, lokasi dan foto progress pekerjaan, setelah diisi kemudian save



Input Nilai Kontrak, Seting Metode Pengadaan, penyedia, lokasi dan foto

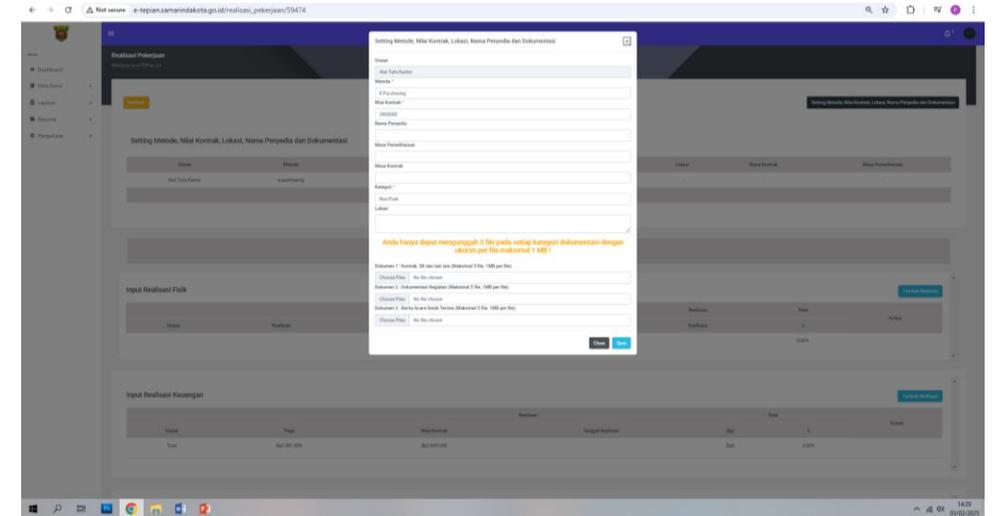
Input Nilai Progres Fisik

Input Nilai Progres Keuangan

Input Permasalahan dan Tindakanjant

Icon untuk kembali ke rincian sub kegiatan

Icon untuk memilih apakah pekerjaan memerlukan DP / Uang Muka, jika tidak maka cukup diabaikan

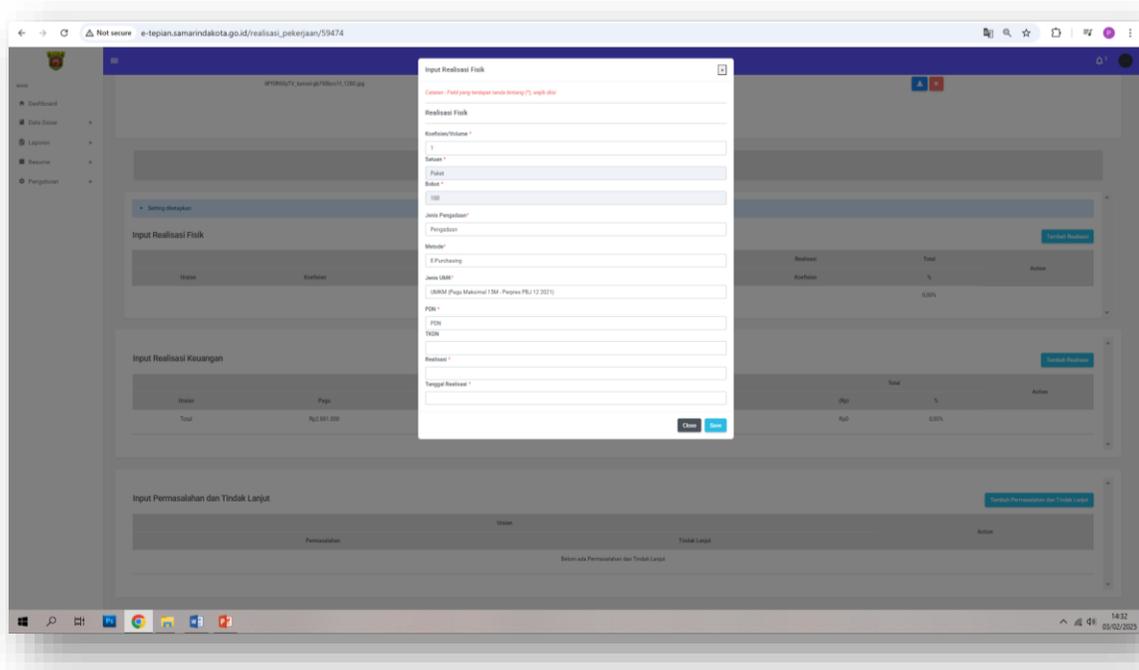


Tahapan Aplikasi

11

Laporan

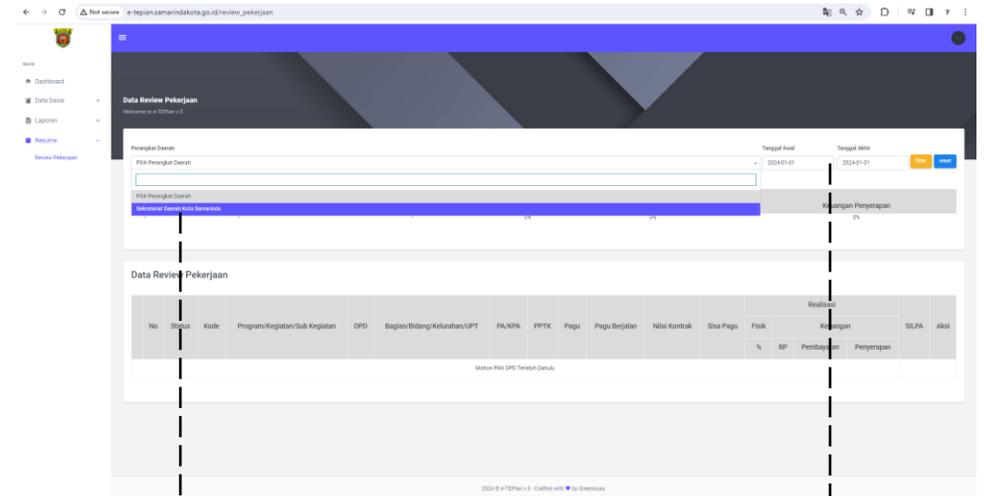
- Tampilan input progress fisik,
- Realisasi yang diinput maksimal senilai koefisien,
- Tanggal wajib diinput, jika tidak maka tidak akan terfilter pada menu resume,
- setelah diisi kemudian disave



12

Resume

- Setelah selesai melakukan penginputan progress realisasi maka selanjutnya adalah melakukan pencetakan hasil pekerjaan sebagai syarat melakukan pembayaran.
- Selain itu menu ini juga digunakan untuk melakukan monitoring terhadap pekerjaan yang sedang dilakukan



Pilih perangkat daerah

Pilih rentang waktu yang akan dilakukan review/monitoring/pencetakan pekerjaan kemudian pilih filter



Tahapan Aplikasi

13

Resume

- Setelah dilakukan filter maka akan tampil Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang diampu
- Untuk melakukan cetak penagihan pembayaran, centang pekerjaan yang akan dilakukan penagihan setelah itu klik icon print berwarna biru di kolom nama sub kegiatan di sebelah kanan

No	Program	Kategori	Nama Sub Kegiatan	Status	Nilai	Unit	Progres	Progres	Progres	Progres	Progres	Progres
1	4.01.02.2.02	Padaangan Administrasi Pembangunan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Tidak ada data	Rp1.885.800.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Rp1.885.800.000
2	4.01.02.2.02.002	Pengembangan dan Sukuat Program Pembangunan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Surya Prita Rulandriandev, SPT, M.Si	Rp800.000.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Rp800.000.000
3	5.1.01.02.07.0001	Honorarium Pengabdian Masyarakat (Berupa Honorarium Pengabdian Masyarakat)			Rp8.340.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
4	5.1.01.02.07.0002	Berkas Honorarium Pengabdian Masyarakat (Berupa Honorarium Pengabdian Masyarakat)			Rp1.200.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
5	5.1.02.01.01.0004	Berkas Bahan Baku (Berupa Bahan Baku dan Pasir)			Rp1.445.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
6	5.1.02.01.01.0024	Berkas Alat Tulis Kantor (Berupa Alat Tulis Kantor)			Rp1.970.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
7	5.1.02.01.01.0028	Berkas Denda Laporan (Berupa Denda Laporan)			Rp10.200.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai

Pilihan centang pekerjaan yang akan dilakukan print out ke pdf

Icon untuk ekspor to pdf

14

Resume

Tampilan print out pdf pekerjaan yang akan dilakukan penagihan atau sebagai laporan bulanan

No	Program	Kategori	Nama Sub Kegiatan	Status	Nilai	Unit	Progres	Progres	Progres	Progres	Progres	Progres
1	4.01.02.2.02	Padaangan Administrasi Pembangunan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Surya Prita Rulandriandev, SPT, M.Si	Rp800.000.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Rp800.000.000
2	5.1.01.02.07.0001	Honorarium Pengabdian Masyarakat (Berupa Honorarium Pengabdian Masyarakat)			Rp8.340.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
3	5.1.01.02.07.0002	Berkas Honorarium Pengabdian Masyarakat (Berupa Honorarium Pengabdian Masyarakat)			Rp1.200.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
4	5.1.02.01.01.0004	Berkas Bahan Baku (Berupa Bahan Baku dan Pasir)			Rp1.445.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
5	5.1.02.01.01.0024	Berkas Alat Tulis Kantor (Berupa Alat Tulis Kantor)			Rp1.970.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai
6	5.1.02.01.01.0028	Berkas Denda Laporan (Berupa Denda Laporan)			Rp10.200.000	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Selesai

Pilih nama PPTK

Klik cetak untuk download file pdf



Tahapan Aplikasi

15

Laporan

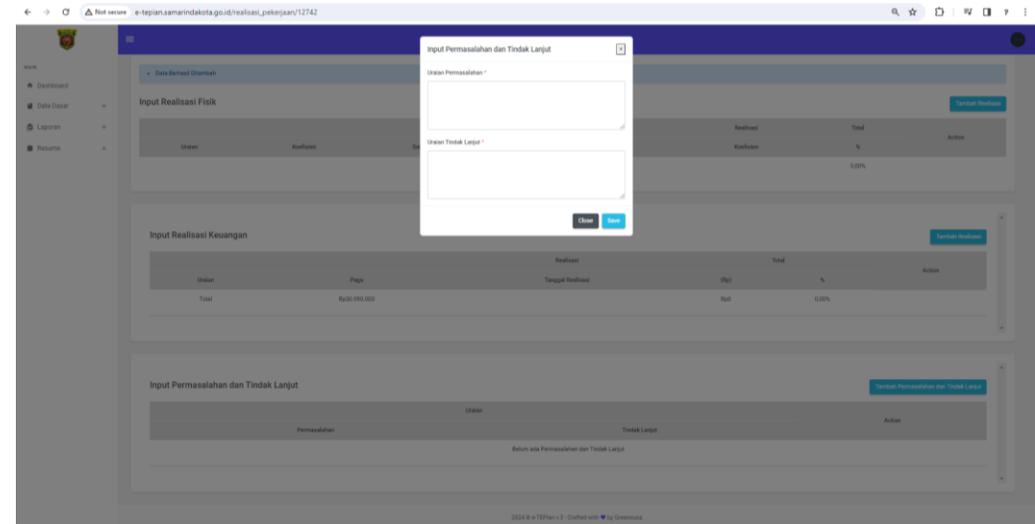
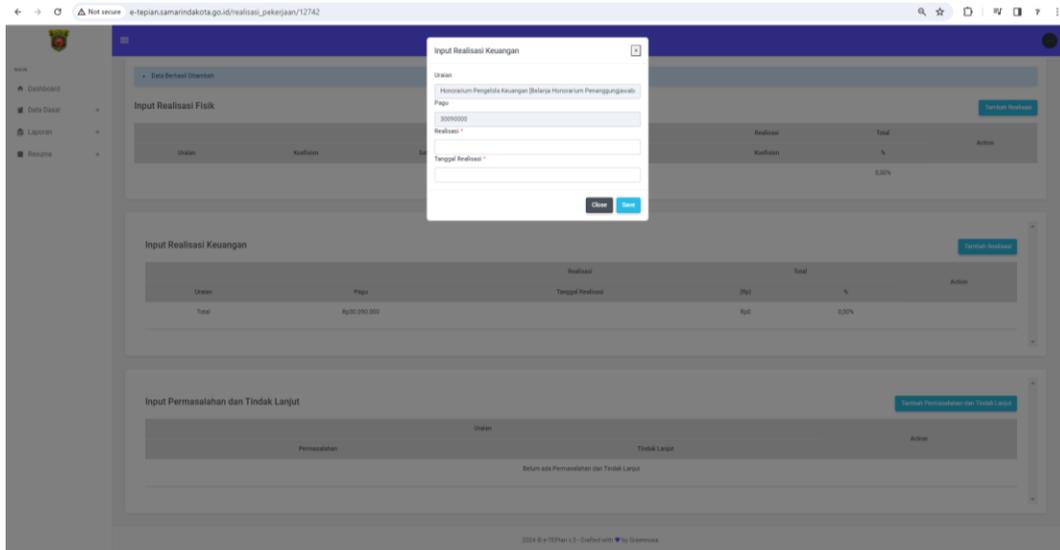
- Tampilan input progress keuangan,
- Realisasi yang diinput maksimal sejumlah nilai pagu
- Tanggal wajib diinput, jika tidak maka tidak akan terfilter pada menu resume,
- setelah diisi kemudian disave



16

Laporan

- Tampilan input permasalahan dan tindak lanjut,
- Jika terdapat permasalahan dan tindaklanjutnya silahkan di isi kemudian save
- Jika tidak ada maka cukup diabaikan



Menu Tambahan

*Khusus akun Admin-PD

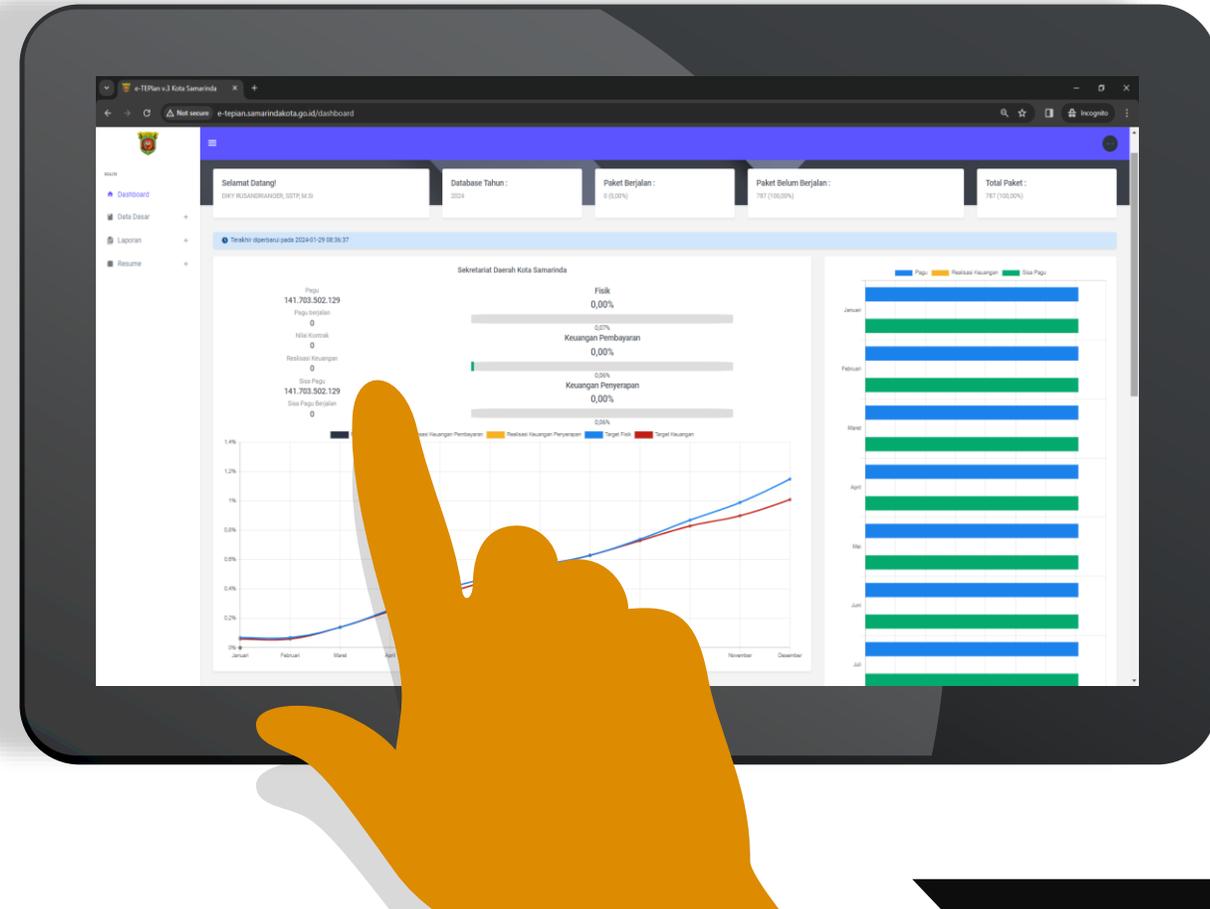


Menu Login : Dashboard

Khusus User Admin-OPD

Menu ini
Menampilkan:

- 01 Jumlah Paket Pekerjaan Perangkat Daerah
- 02 Pagu dan Realisasi Fisik dan Keuangan Pemkot Samarinda
- 03 Grafik dan Bar Progres pekerjaan Perangkat Daerah
- 04 Pagu dan Realisasi Fisik dan Keuangan Perangkat Daerah
- 05 Progres Program Unggulan
- 06 Lokasi Pekerjaan Fisik

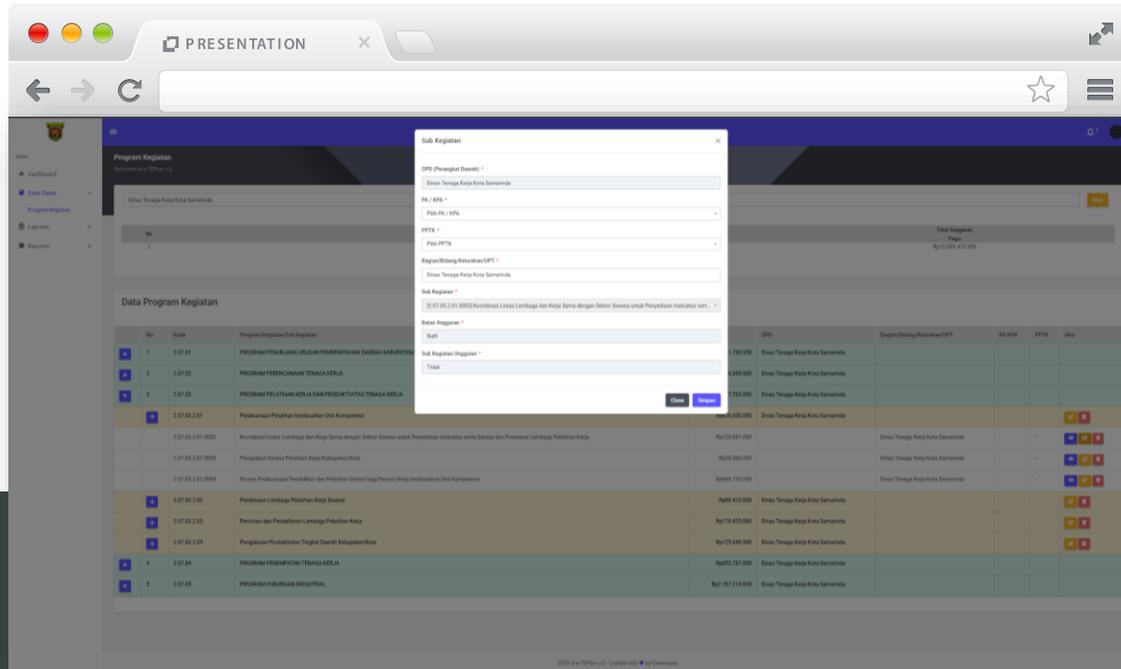




Atur KPA, PPTK dan Bidang Sub Kegiatan

Menu : Tambah

Khusus akun Admin-PD



- Buka Menu Data Dasar Sub Menu Program Kegiatan
- Pilih Perangkat Daerah kemudian filter
- Pilih Nama Program Kegiatan dan Sub Kegiatan
- Kemudian klik icon Pensil warna Kuning 
- Setelah itu tampil seperti gambar di samping
- Kemudian isi kolom KPA, PPTK dan Bidang Sub Kegiatan tersebut



Menu : Tambahan

Khusus akun Admin-PD



Menu Resume
Sub Menu Grade Per PD

The screenshot shows a web browser window with the URL 'PRESENTATION'. The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Dashboard, Data Dasar, Laporan, Resume, Review Pekerjaan, Grade Per PD, PAD, Banku, DID, DAK, DAU, Fisik, and Rekap Realisasi PD. The 'Resume' menu item is highlighted in blue. The main content area is a large empty table with a grid pattern.

Sub Menu Grade Per PD menampilkan urutan Realisasi Perangkat Daerah berdasarkan Fisik dan Keuangan

The screenshot shows a tablet displaying the 'BANKEU' menu in the 'Grade Per PD' section. The main content area shows a table with columns 'No', 'Kode/Kode Rekening', and a description. The table contains the following data:

No	Kode/Kode Rekening	
1	2	
	2.15.02.2.02.0002	Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten
		Banku Non Spesifik
	102	Kegiatan Penyediaan Perengkapan jalan di kabupat
	5.1.02.03.04.0118	Pengadaan dan Pemasangan Jaringan LPUU Jl. Por
	5.1.02.03.04.0118	Belanja Jasa Konsultan Penawar Penadaan dan



Menu Resume
Sub Menu Sumber Dana

*Jika Memiliki Sumber Dana
lain maka akan otomatis
tampil pada menu tersebut



Menu : Tambahan

Khusus akun Admin-PD



Menu Resume

Sub Menu UMKM, Pekerjaan Mendesak Proyek Strategis, Program Unggulan, Resume P3DN, Resume Pengadaan dan Resume MCP KPK



Menu Resume
Sub Menu Pencarian Pekerjaan

No	Kode/Kode Rekening	Sub Kegiatan/Proyek	Page	Nilai Kontrak	Realisasi	SOPD PELAKSANA	PPPK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		TOTAL		Rp5.848.774.008.123	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	
1	4.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Rp196.575.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%		
	5.1.02.01.01.0024	(SEMANGIT HT) Tas (Kain/Plastik/Kertas), Scurves, Notebook, Pulpen	Rp75.000.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	Kertas HVS 70 Gram Folio / F4	Rp2.625.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	Kertas HVS 70 Gram Kwarta / A4	Rp2.200.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	Map biasa/map jago	Rp8.500	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	Bal Point Zebra Gelap Kikoni	Rp450.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	BalPoint Pilot ballmer	Rp506.500	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	Stip permat biasa	Rp10.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	
	5.1.02.01.01.0024	Bal Point Pilot G 2.07	Rp720.000	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	

Sub Menu UMKM, Pekerjaan Mendesak Proyek Strategis, Program Unggulan, Resume P3DN, Resume Pengadaan dan Resume MCP KPK menampilkan data pekerjaan perangkat daerah yang terkategori sub menu tersebut

Sub menu untuk mencari nama pekerjaan yang terdapat pada perangkat daerah tersebut

NO	Kategori	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Nama Pekerjaan	Page	Nilai Kontrak	SOPD PELAKSANA	PPPK	Pembelian (%)	Pembelian (Rp)	Pembelian	Tgl Last
001	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	SEMANGIT HT Tas Plastik, Scurves, Notebook, Pulpen	Rp75.000.000	Rp0	Rp196.575.000	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
002	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Kertas HVS 70 Gram Folio / F4	Rp2.625.000	Rp0	Rp2.625.000	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
003	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Kertas HVS 70 Gram Kwarta / A4	Rp2.200.000	Rp0	Rp2.200.000	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
004	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Map biasa/map jago	Rp8.500	Rp0	Rp8.500	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
005	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Bal Point Zebra Gelap Kikoni	Rp450.000	Rp0	Rp450.000	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
006	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	BalPoint Pilot ballmer	Rp506.500	Rp0	Rp506.500	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
007	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Stip permat biasa	Rp10.000	Rp0	Rp10.000	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	
008	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	PROSES PENYUSUNAN DOKUMEN PEMERINTAH DAERAH	Pemenuhan	Proses Penyusunan Dokumen Pemencanaan Perangkat Daerah	Bal Point Pilot G 2.07	Rp720.000	Rp0	Rp720.000	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	



Terima Kasih

#SamarindaSemakinMaju #SamarindaKotaPusatPeradaban



Email Address

adbang@samarindakota.go.id



Website

e-tepian.samarindakota.go.id



Office

Jl. Kesuma Bangsa
Balaikota Samarinda Lt.2

