



Buku Panduan Aplikasi e-TEPlan Versi 5

e-tepian.samarindakota.go.id

Kata : **PENGANTAR**

Buku Panduan Aplikasi e-TEPlan V-5

TENTANG INSTANSI

Bagian Administrasi Pembangunan merupakan salah bagian Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Samarinda.

Salah satu Tupoksi Bagian Administrasi Pembangunan adalah Pelaporan Pembangunan Pemerintah Kota Samarinda dan salah satu alat pendukungnya adalah Aplikasi e-TEPlan.



1

DASAR APLIKASI

2

USER APLIKASI

3

MENU APLIKASI

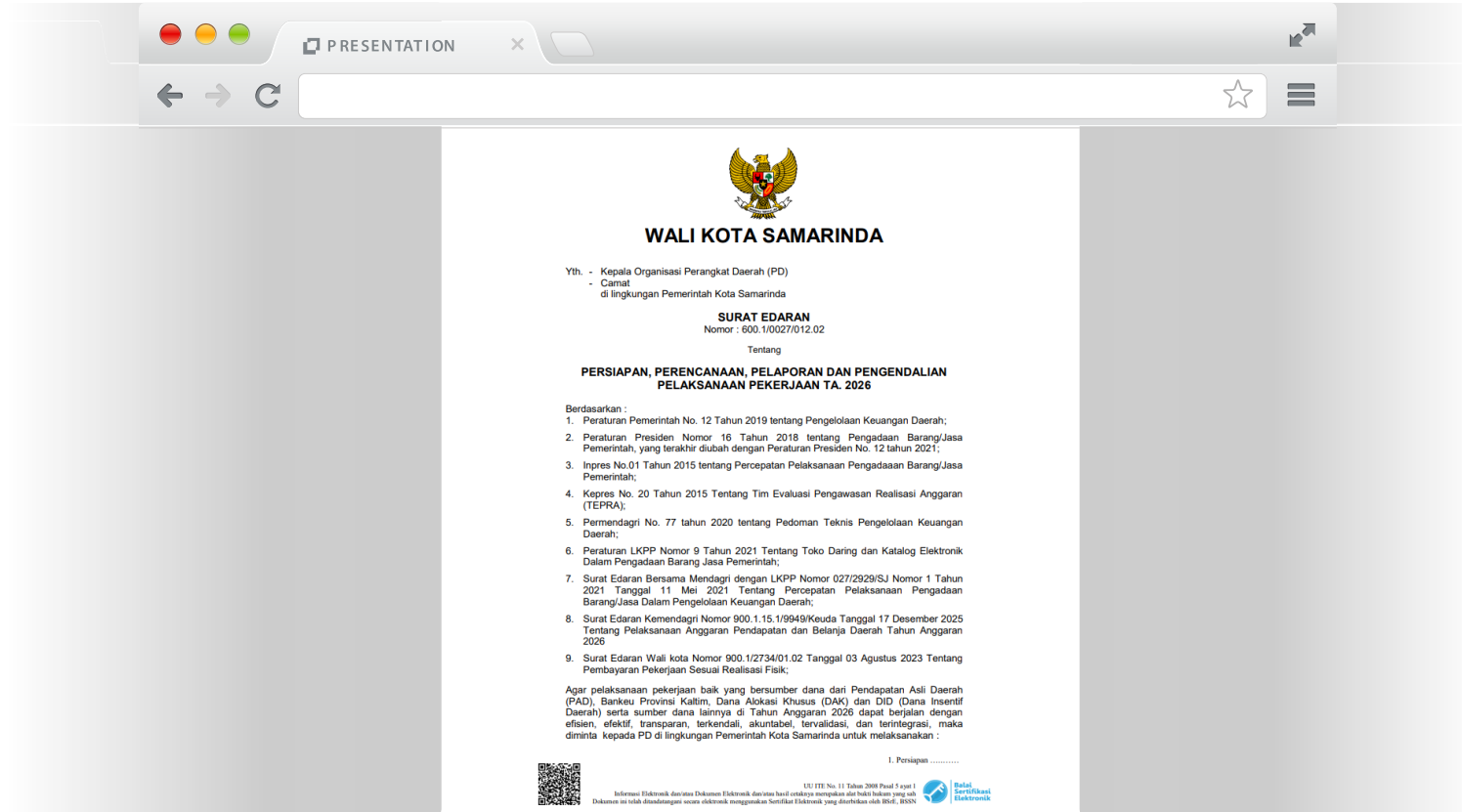
4

TAHAPAN APLIKASI



Dasar : **APLIKASI**

SURAT EDARAN WALI KOTA SAMARINDA 600.1/0027/012.02 TENTANG PERSIAPAN, PERENCANAAN, PELAPORAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN TA. 2026



BUKU PANDUAN APLIKASI E-TEPIAN V-5

E-TEPIAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID

ADBANG@SAMARINDAKOTA.GO.ID



User : **APLIKASI**

Buku Panduan Aplikasi e-TEPIan V-5



Pimpinan PD

- Merupakan user Pimpinan Perangkat Daerah yang hanya dapat melihat seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada pada perangkat daerah tersebut
- Penanggungjawab akun ini adalah oleh pimpinan perangkat daerah
- Terdiri dari Menu Dashboard dan Resume
- Setiap perangkat Daerah hanya memiliki 1 user

Admin-PD

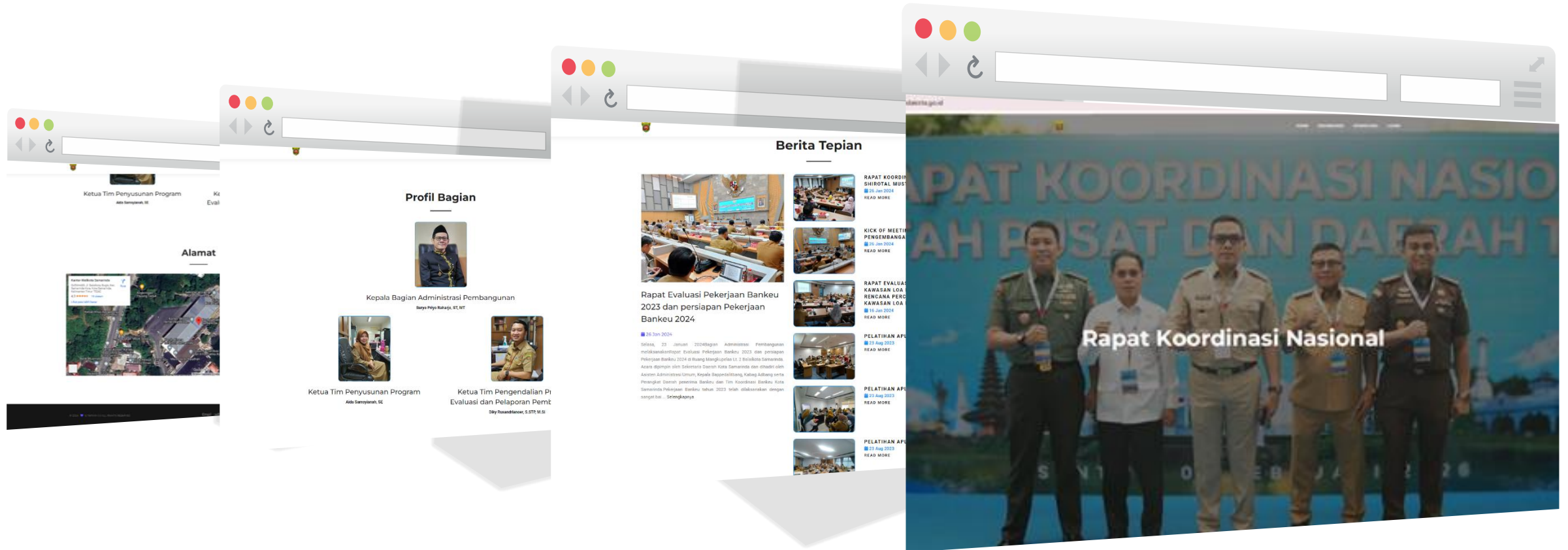
- Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada pada perangkat daerah tersebut
- Penanggungjawab akun ini adalah oleh sekretaris perangkat daerah atau jabatan struktural lain yang ditugaskan atau diamanatkan dalam hal pelaporan seluruh pekerjaan / sub kegiatan perangkat daerah tersebut
- Terdiri dari Menu Dashboard, Data Dasar, Laporan dan Resume
- Setiap perangkat Daerah hanya memiliki 1 user

PPTK

- Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat hanya sub kegiatan yang diampu oleh PPTK tersebut
- Penanggungjawab akun ini adalah PPTK pada Perangkat Daerah tersebut
- Setiap perangkat Daerah memiliki akun PPTK sebanyak jumlah PPTK berdasarkan SK PPTK yang dikeluarkan oleh Perangkat Daerah tersebut
- Terdiri dari Menu Dashboard, Data Dasar, Laporan dan Resume
- Jika terjadi perubahan PPTK maka Perangkat Daerah menginformasikan kepada narahubung di Bagian Administrasi Pembangunan untuk dilakukan perubahan

Menu : **HOME**

Tampilan Beranda pada aplikasi e-TEPlan V-5



TAMPILAN MENU HOME/BERANDA TERDIRI DARI SLIDE PICT, BERITA TEPIAN, PROFIL BAGIAN, DAN MAPS LOKASI BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN.

BUKU PANDUAN APLIKASI E-TEPIAN V-5

E-TEPIAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID

ADBANG@SAMARINDAKOTA.GO.ID

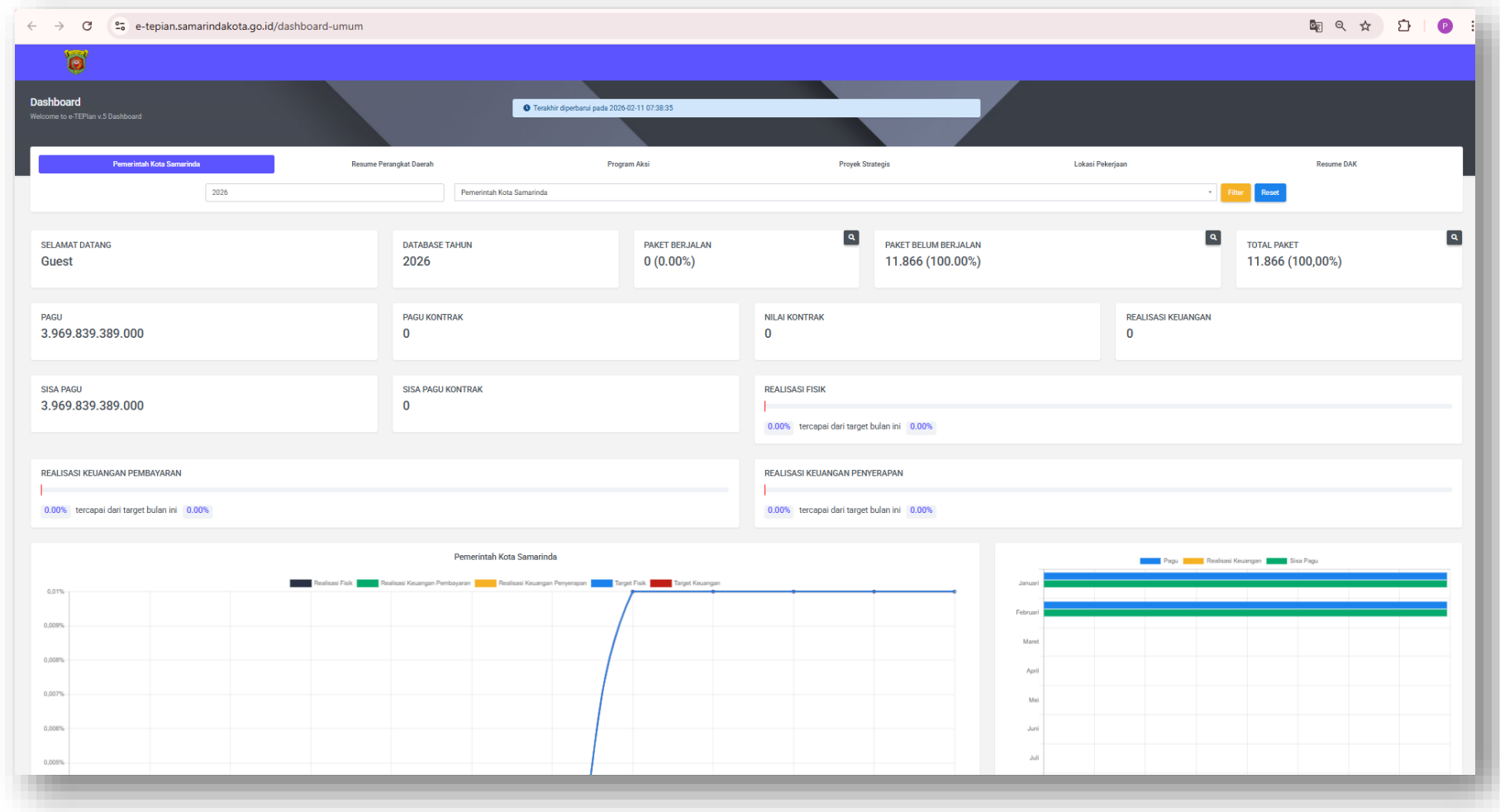


Menu : **DASHBOARD**

Merupakan menu untuk melihat progress pekerjaan Pemerintah Kota Samarinda secara umum.

Menu Dashboard terdiri dari :

- Total Paket Pekerjaan
- Jumlah Pagu Anggaran, Pagu Kontrak, Nilai Kontrak, Realisasi Keuangan, Sisa Pagu dan Sisa Pagu Kontrak
- Grafik Progres Realisasi Fisik dan Keuangan beserta target
- Progres Realisasi Perangkat Daerah
- Progres Program Unggulan
- Titik Lokasi Pekerjaan Fisik



Menu : **DOWNLOAD**

Merupakan menu untuk mengunduh atau mendownload aturan atau file lain yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2026



BUKU PANDUAN APLIKASI E-TEPIAN V-5

E-TEPIAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID

ADBANG@SAMARINDAKOTA.GO.ID



Menu : **LOGIN**

Merupakan akses untuk masuk kedalam aplikasi dengan menggunakan akun yang telah dibuatkan oleh Bagian Administrasi Pembangunan, yang terdiri dari :

1

Kolom Username dan Password

Username dan Password yang dimasukan berdasarkan username yang telah dibagikan oleh Bagian Administrasi Pembangunan yang terdiri dari user Pimpinan PD, Admin PD, dan PPTK

2

Kolom Tahun Anggaran

Merupakan jenis tahun anggaran yang akan diakses oleh pengguna,

**LO
GIN**

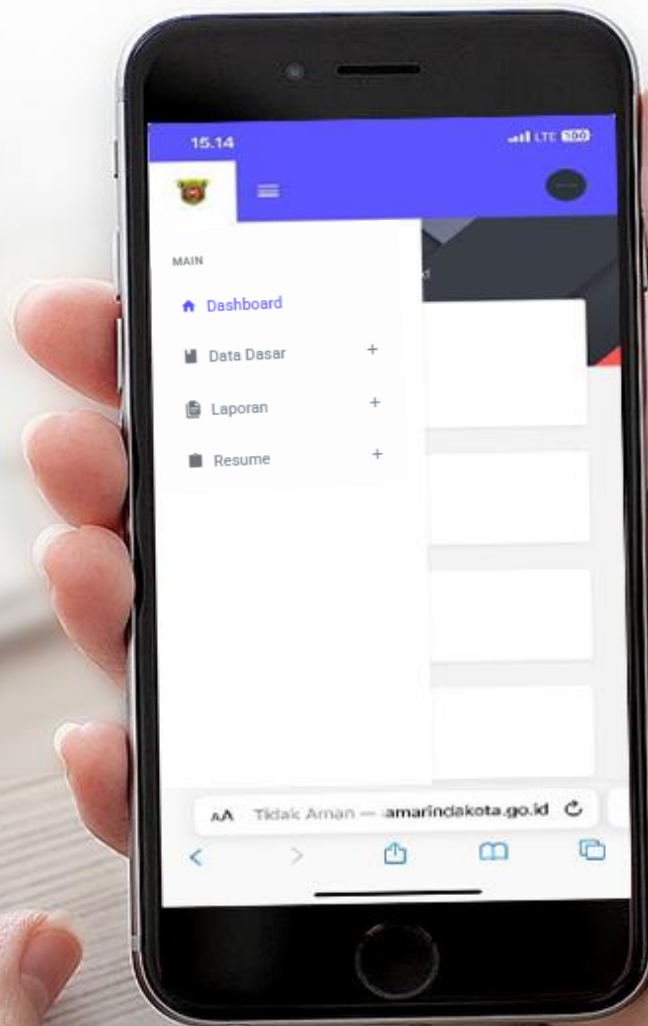
Setelah memasukan Username, Password dan Tahun Anggaran kemudian klik Login untuk masuk ke dalam aplikasi e-TEPIan

Khusus Login as Guest hanya berisi tampilan Progres Realisasi Pemkot Samarinda secara umum



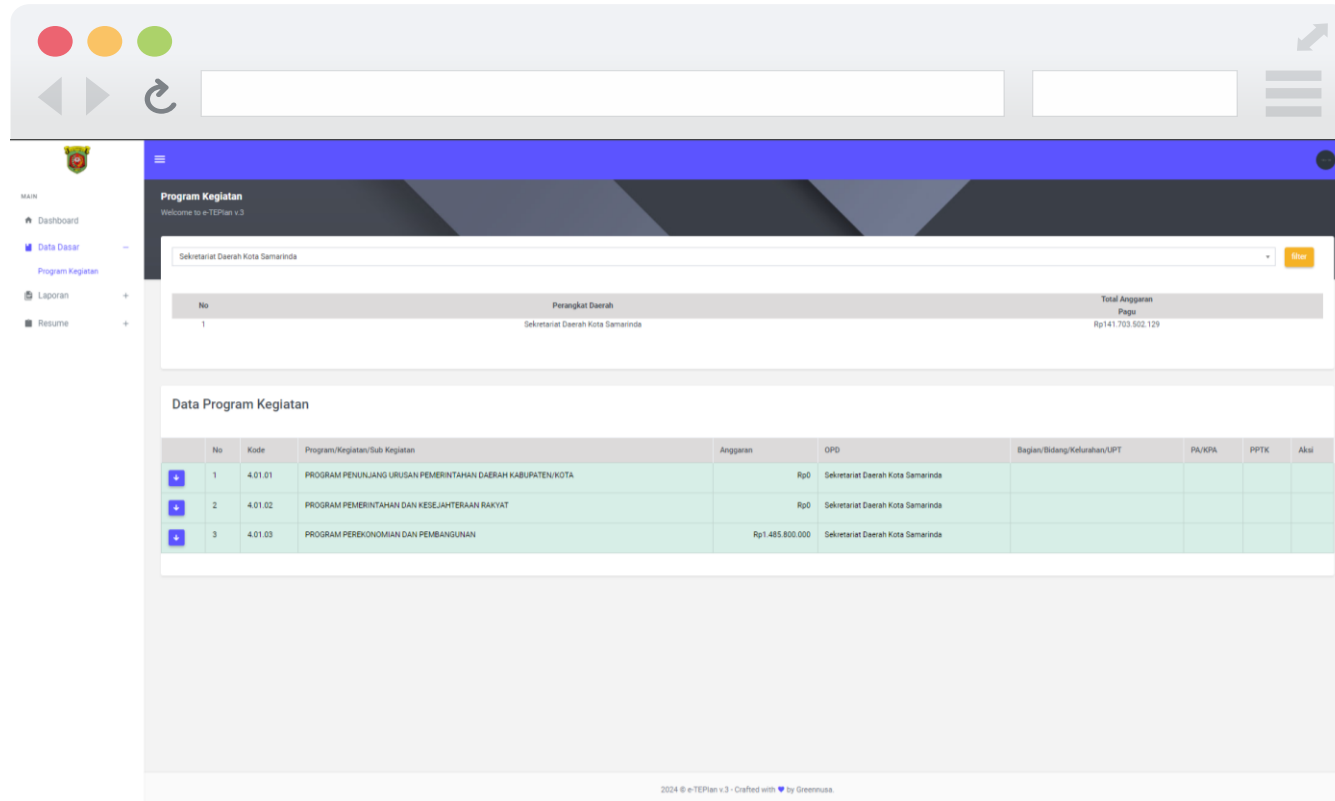
Menu: **APLIKASI**

Tampilan Aplikasi e-TEPIAN V-5 setelah Login
dimana terdiri dari Menu Dashboard, Data Dasar,
Laporan dan Resume



Menu Aplikasi : **DATA DASAR**

Sub Menu Program Kegiatan



No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp0	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp0	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp1.485.800.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				



Menu Data Dasar Sub Menu Program Kegiatan

Menampilkan dan menginput data Program Kegiatan dan Sub Kegiatan, jika menggunakan akun Admin-PD dapat melihat seluruh sub kegiatan di Perangkat Daerah tersebut, jika menggunakan akun PPTK hanya dapat melihat sub kegiatan yang diampu oleh PPTK saja.

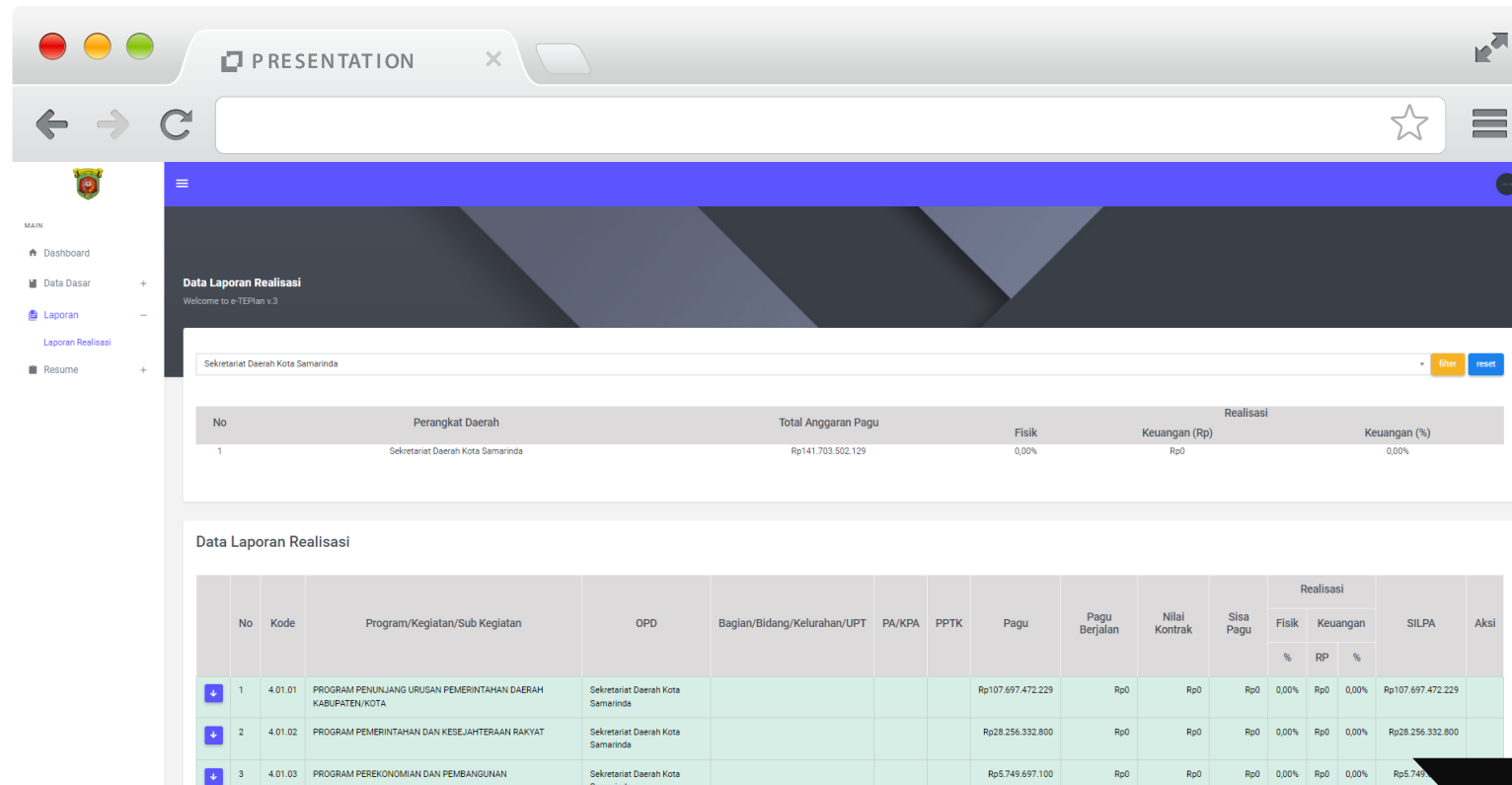
Menu Aplikasi : **LAPORAN**

Sub Menu Laporan Realisasi



Menu Laporan Sub Menu Laporan Realisasi

Menampilkan dan menginput data realisasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan, jika menggunakan akun Admin-PD dapat melihat seluruh sub kegiatan di Perangkat Daerah tersebut, jika menggunakan akun PPTK hanya dapat melihat sub kegiatan yang diampu oleh PPTK saja.



Data Laporan Realisasi
Welcome to e-TEPIAN v3

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Pagu	Fisik	Keuangan (Rp)	Keuangan (%)
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp141.703.502.129	0,00%	Rp0	0,00%

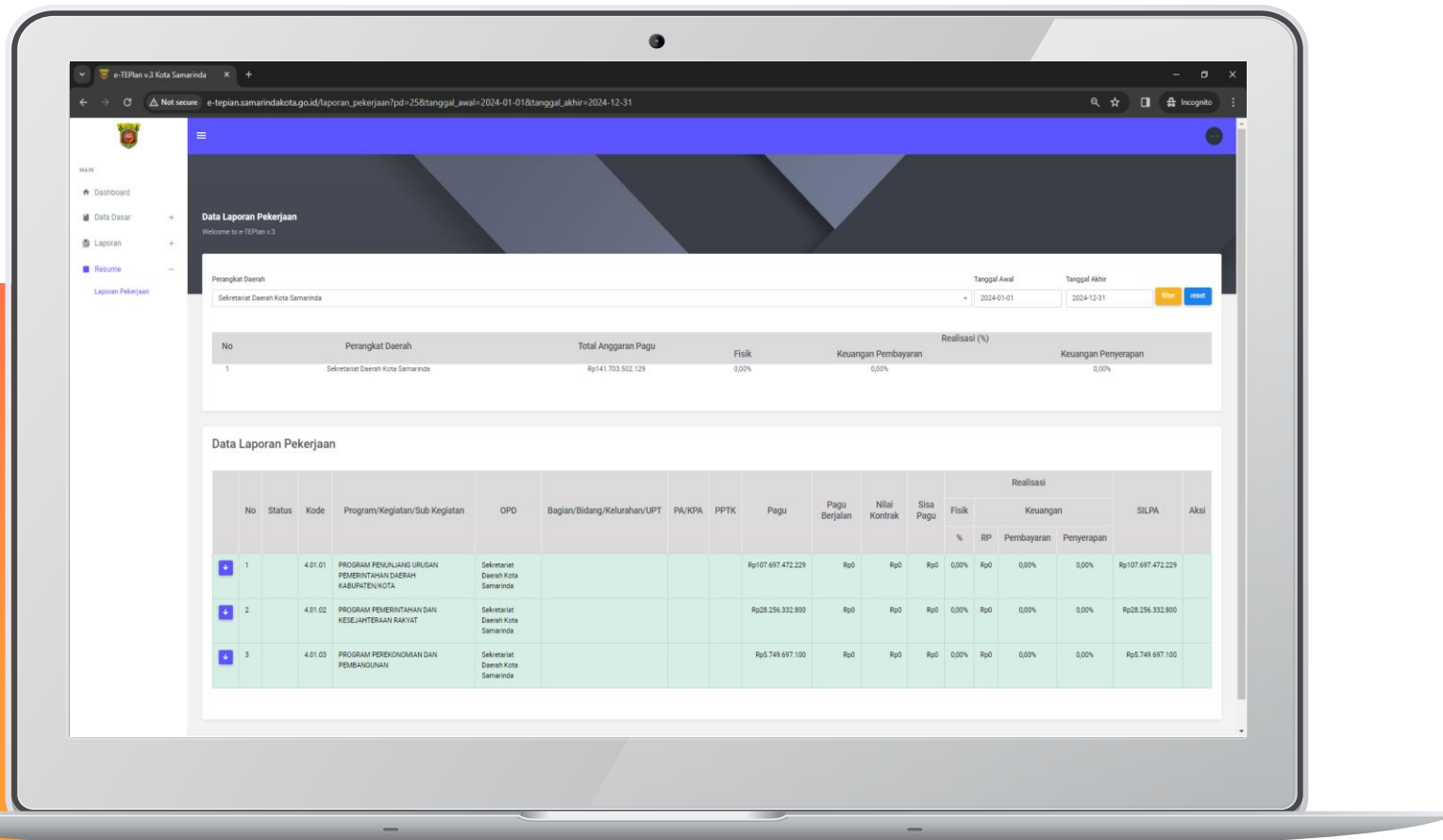
Data Laporan Realisasi

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Realisasi			SILPA	Aksi
											Fisik	Keuangan			
											%	RP	%		
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp107.697.472.229	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Rp107.697.472.229	
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp28.256.332.800	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Rp28.256.332.800	
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp5.749.697.100	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	Rp5.749.697.100	

Menu Aplikasi : **RESUME**

Sub Menu Review Pekerjaan

Menampilkan data realisasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan, serta untuk melakukan Print Out / Cetak terhadap pekerjaan yang akan dilakukan pembayaran sebagai syarat pembayaran. Jika menggunakan akun Admin-PD dapat melihat seluruh sub kegiatan di Perangkat Daerah tersebut, jika menggunakan akun PPTK hanya dapat melihat sub kegiatan yang diampu oleh PPTK saja.



The screenshot shows the 'Data Laporan Pekerjaan' page in the e-TEPIAN application. The page includes a sidebar menu with options like Dashboard, Data Dasar, Laporan, Resume, and Laporan Pekerjaan. The main content area displays a summary table and a detailed data table for job reports.

Data Laporan Pekerjaan Summary Table:

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Pagu	Fisik	Keuangan Pembayaran	Keuangan Penyerapan
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp141.703.522.129	0,00%	0,00%	0,00%

Data Laporan Pekerjaan Detailed Table:

No	Status	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Realisasi				SILPA	Aksi
												Fisik	Keuangan	Keuangan	Keuangan		
												%	RP	Pembayaran	Penyerapan		
1		4.01.01	PROGRAM PEMULANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp107.697.472.229	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Rp107.697.472.229	
2		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp28.236.332.880	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Rp28.236.332.880	
3		4.01.03	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp5.749.697.190	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%	0,00%	Rp5.749.697.190	

Tahapan Aplikasi

*Dapat dibuka melalui akun Admin-PD dan PPTK.



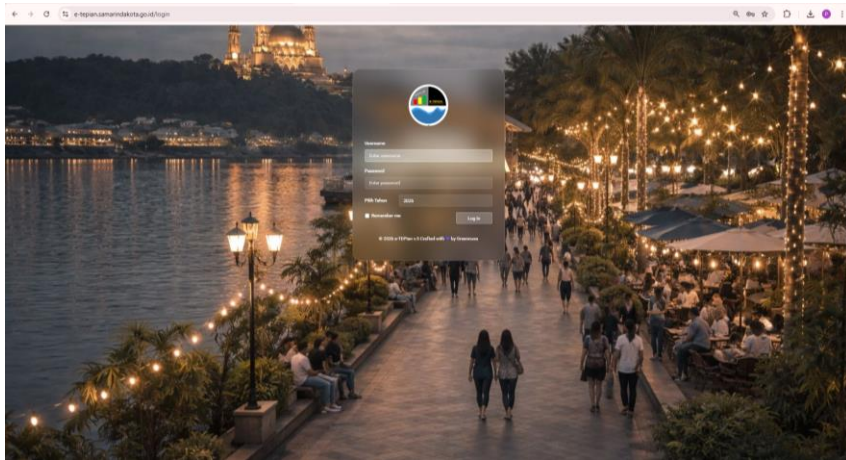
TAHAPAN

Aplikasi _

01

LOGIN

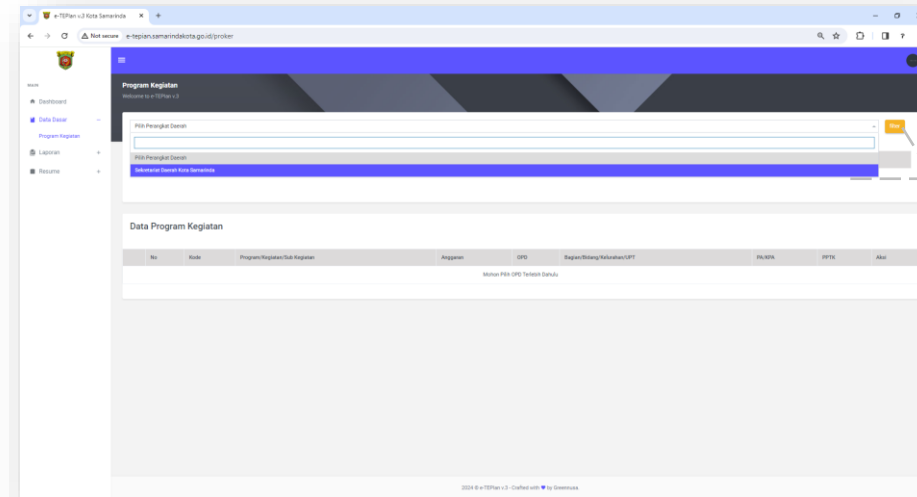
Menggunakan akun PPTK yang telah dibagikan



02

DATA DASAR

Buka Menu Data Dasar
Sub Menu Program Kegiatan



Pilih Perangkat Daerah

Pilih Filter untuk
menampilkan Program,
Kegiatan dan Sub
Kegiatan



03

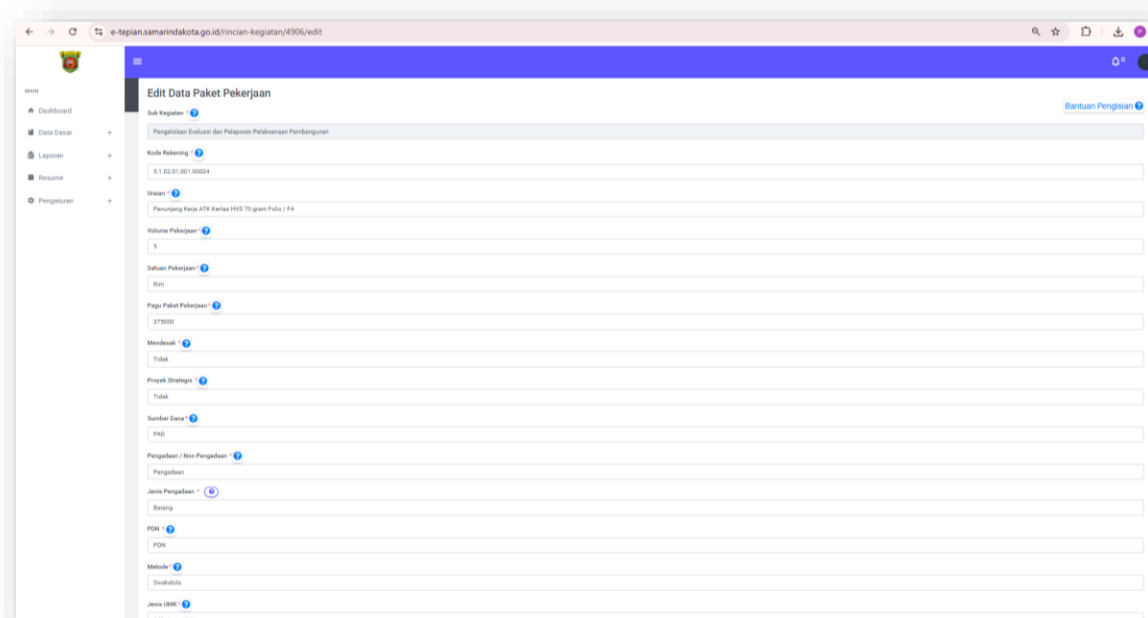
04

TAHAPAN Aplikasi

05

DATA DASAR

Tampilan form edit rincian sub kegiatan, silahkan sesuaikan isi rincian sub kegiatan dan mohon pastikan memilih sumber dana yang sesuai serta mengisi semua kolom

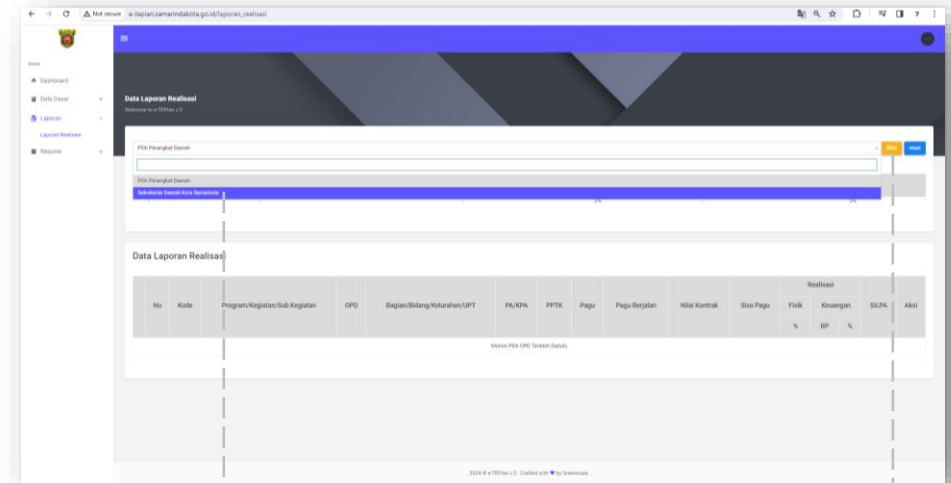


06

LAPORAN

Setelah semua isi rincian sub kegiatan sesuai dan telah dipastikan tidak ada volume bernilai '0', maka selanjutnya adalah melakukan pengisian progress fisik dan keuangan.

Progres Fisik diinput setelah pekerjaan selesai tidak harus menunggu spj keuangan, sementara untuk progress keuangan diinput setelah sp2d keluar atau setelah melakukan penginputan nilai uang kedalam SIPD Penatausahakeuangan



No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/URT	PAK/PA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Fisik	Keuangan	SILPA	Aksi
Klik Filter untuk menampilkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan														

Pilih Perangkat Daerah Terlebih Dahulu

Klik Filter untuk menampilkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Data Laporan Realisasi														
No	Kode	Program/Regulasi/Sub Kegiatan	CPD	Bagian/Sidang/Makluran/PAK	D/N/PA	PPPK	Pagu	Pagu Diterima	Nilai Kontrak	Realisasi		Aksi		
										Slas Paga	Kiangan			
										Fisk	%			
										%	%			
1	4.01.01	PROGRAM PENGUJIAN URSAL PROGRAM KEMAS LAMER KABUPATEN KOTA	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp1.077.007.472.229	Rp1.073.307.334	Rp1.073.307.334	Rp1	0,00%	Rp106.913.447.158		
2	4.01.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KAWASAN KEMAS NANTAT	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp128.236.332.883	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp128.236.332.883		
3	4.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN PENGEMBANGAN	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp1.748.007.100	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp1.748.007.100		
4	4.01.03.01	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp1.476.005.100	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp1.476.005.100		
5	4.01.03.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp1.055.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp1.055.000.000		
	4.01.03.02.02	Pengelolaan dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Surya Prita Baktara, ST a17		DAK KABUPATEN SAMARINDA, 2019 M D	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	
	4.01.03.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Surya Prita Baktara, ST a17		DAK KABUPATEN SAMARINDA, 2019 M D	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0	
6	4.01.03.03	Pengelolaan Pengawasan Berang Jalan	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp1.432.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp1.432.200.000		
7	4.01.03.04	Pengelolaan Kebijakan Sumber Daya Jalan	Sekelamatan Dewas Kota Samarinda				Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	0,00%	Rp0		



08

Not secure a-https

Kode Referensi	Sub Kegiatan/Berbagai	Page	Page Berjalan	Nilai Kontrak (Rp)	Dua Page (Rp)	Realisasi (%)			Status	Sumber Dana	Metode	Aksi				
						Fisk (%)										
						Realisasi (Rp)	Kesangan (%)									
4.01.03.02.0003	Pengelitian Evaluasi dan Penelitian Pelaksanaan Pembangunan	Rp400.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%								
5.1.03.03.0001	Honorarium Pengusaha Keuangan [Berbagai Honorarium Pengusaha Keuangan]	Rp300.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.03.03.0002	Honorarium Pengusaha Barang Jasa [Berbagai Honorarium Pengusaha Barang Jasa]	Rpi200.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.01.01.0004	Penunjang Kerja [Berbagai Alat Bantu untuk Kegiatan Kantor Alat Tula Kantor]	Rpi1.140.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.01.01.0005	Penunjang Kerja [Berbagai Alat Bantu untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak]	Rpi0.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.01.01.0002	Penunjang Kerja [Berbagai Makanan dan Minuman Rapat]	Rpi11.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.02.01.0003	Rapat Pimpinan Perangkat Daerah (RAPDA) [Honorarium Narasumber atau Pembicara, Moderator, Pembaca Acara, dan Panitia]	Rpi19.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.02.01.0004	TERPA Kuis Samudra [Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Selektoran Tim Pelaksana Kegiatan]	Rpi100.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.02.01.0004	Tim Pengkaji e-TPP dan Kuis Samudra [Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Selektoran Tim Pelaksana Kegiatan]	Rpi100.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.02.01.0009	Tim Pengkaji e-TPP dan Kuis Samudra [Berbagai Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi]	Rpi0.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.02.12.0003	Penunjang Kerja [Berbagai Bimbingan Teknis]	Rpi12.000.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.04.03.0001	Koordinasi Penarikan Database SIP ke e-TPP dan / Biosk [Berbagai Pekerjaan Eksternal Biosk]	Rpi0.100.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						
5.1.02.04.01.0004	Rapat Pimpinan Perangkat Daerah (RAPDA) [Berbagai Pekerjaan Eksternal Pake Meeting Biosk Kuis]	Rpi20.770.000	Rpi	Rpi	Rpi	0,00%	Rpi	0,00%	PAD	Insentif						

Klik icon kurva untuk menginput, kontrak, penyedia, lokasi, foto, progress fisik dan keuangan

TAHAPAN Aplikasi

09

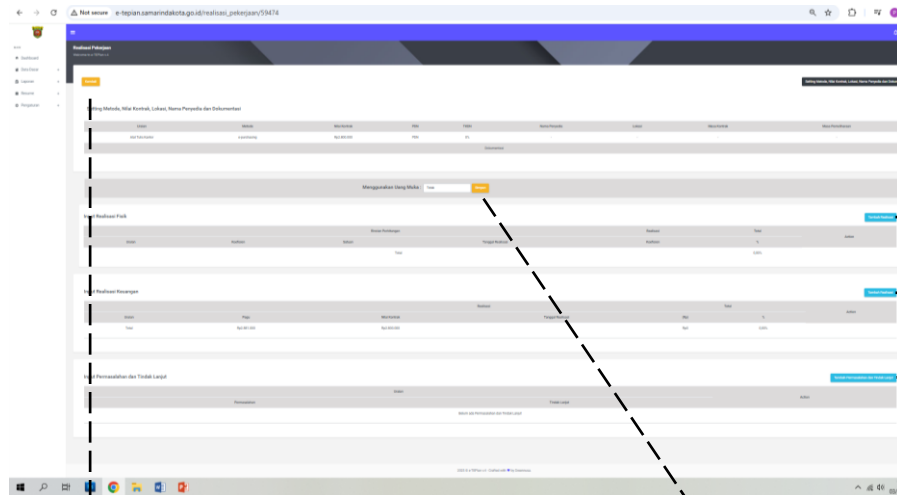
LAPORAN

Input nilai fisik dan keuangan sesuai dengan progress pekerjaan. Input fisik tidak harus menunggu spj keuangan tetapi berdasarkan selesainya pekerjaan atau barang telah diserahkan oleh pihak penyedia

10

LAPORAN

Tampilan form input nilai kontrak, metode, nama penyedia, lokasi dan foto progress pekerjaan, setelah diisi kemudian save



Input Nilai Kontrak, Seting Metode Pengadaan, penyedia, lokasi dan foto

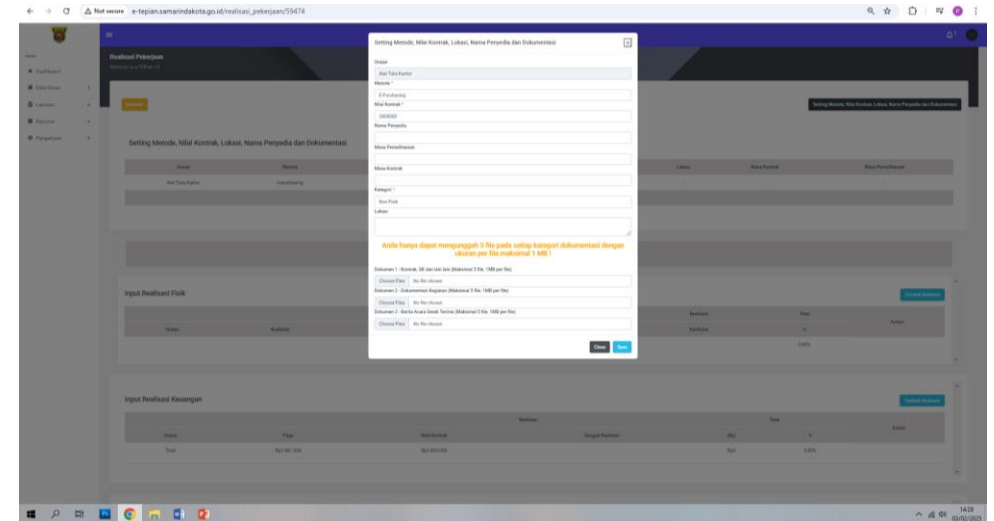
Input Nilai Progres Fisik

Input Nilai Progres Keuangan

Input Permasalahan dan Tindakan lanjut

Icon untuk kembali ke rincian sub kegiatan

Icon untuk memilih apakah pekerjaan memerlukan DP / Uang Muka, jika tidak maka cukup diabaikan

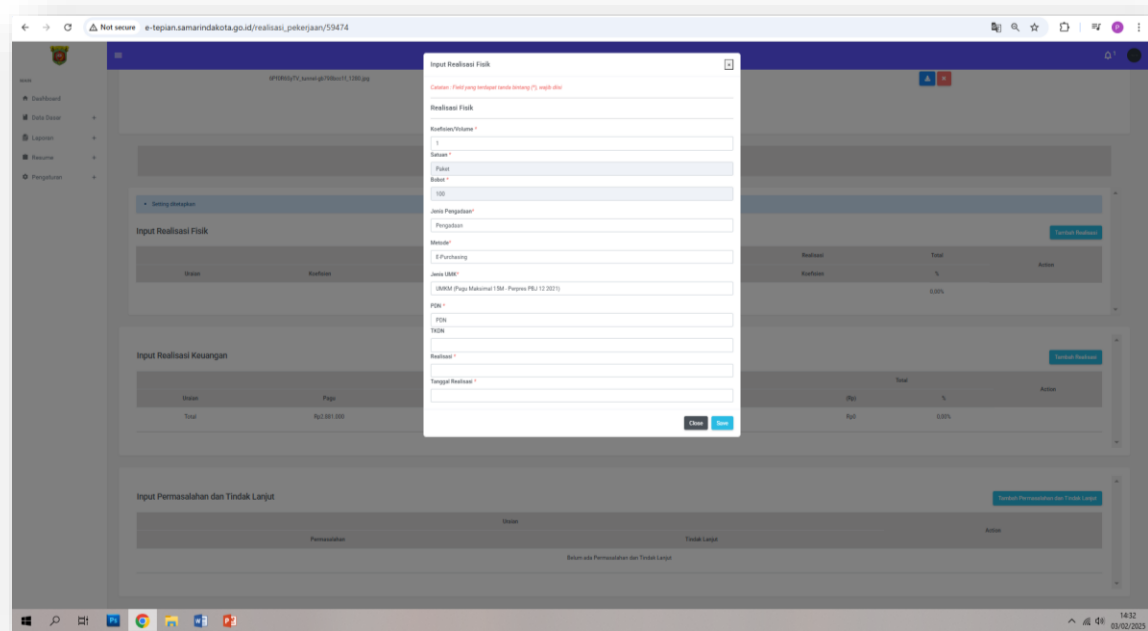


TAHAPAN Aplikasi

11

LAPORAN

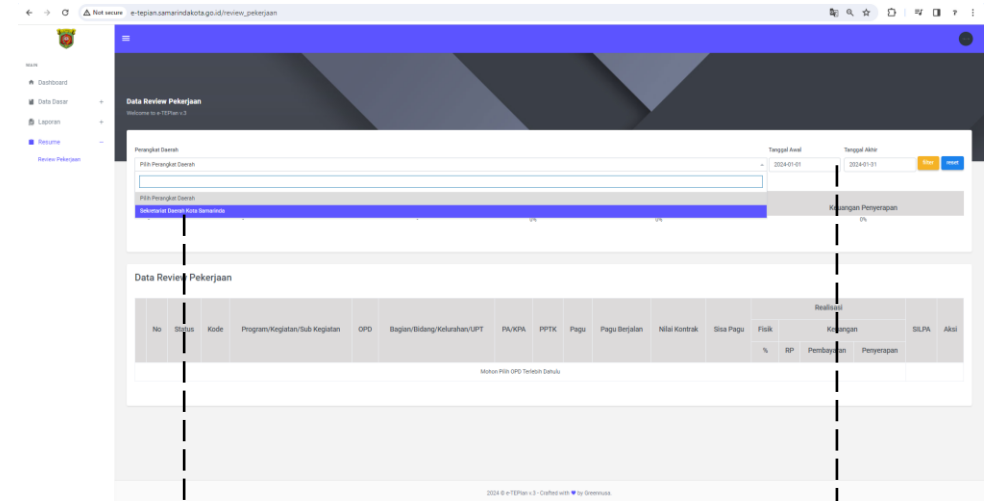
- Tampilan input progress fisik,
- Realisasi yang diinput maksimal senilai koefisien,
- Tanggal wajib diinput, jika tidak maka tidak akan terfilter pada menu resume,
- setelah diisi kemudian disave



12

RESUME

- Setelah selesai melakukan penginputan progress realisasi maka selanjutnya adalah melakukan pencetakan hasil pekerjaan sebagai syarat melakukan pembayaran.
- Selain itu menu ini juga digunakan untuk melakukan monitoring terhadap pekerjaan yang sedang dilakukan



Pilih perangkat daerah

Pilih rentang waktu yang akan dilakukan review/monitoring/pencetakan pekerjaan kemudian pilih filter

13

- [illegible]

Icon untuk ekspor to pdf

14

Tampilan print out pdf pekerjaan yang akan dilakukan penagihan atau sebagai laporan bulanan

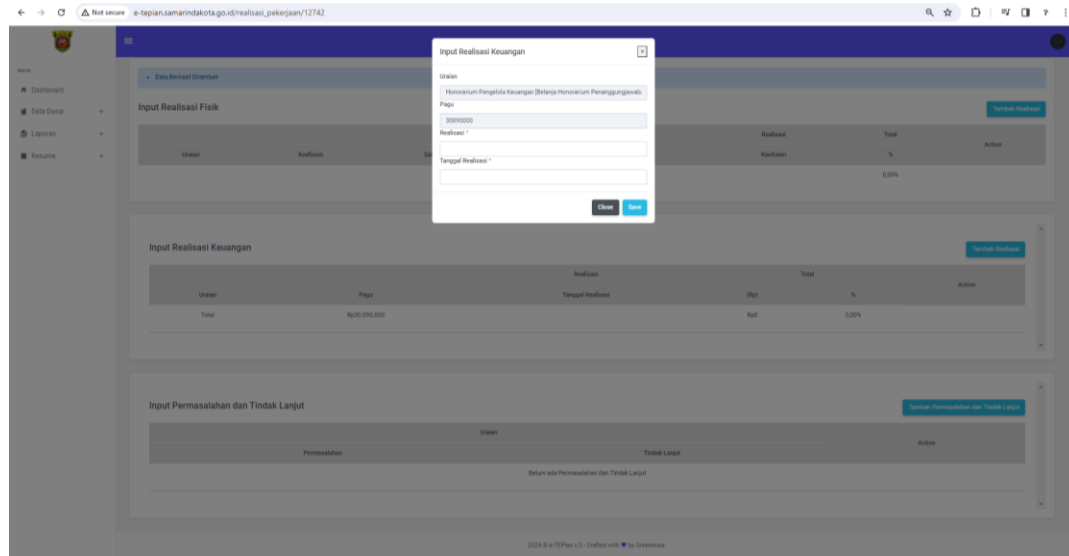
Klik cetak untuk download file pdf

TAHAPAN Aplikasi

15

LAPORAN

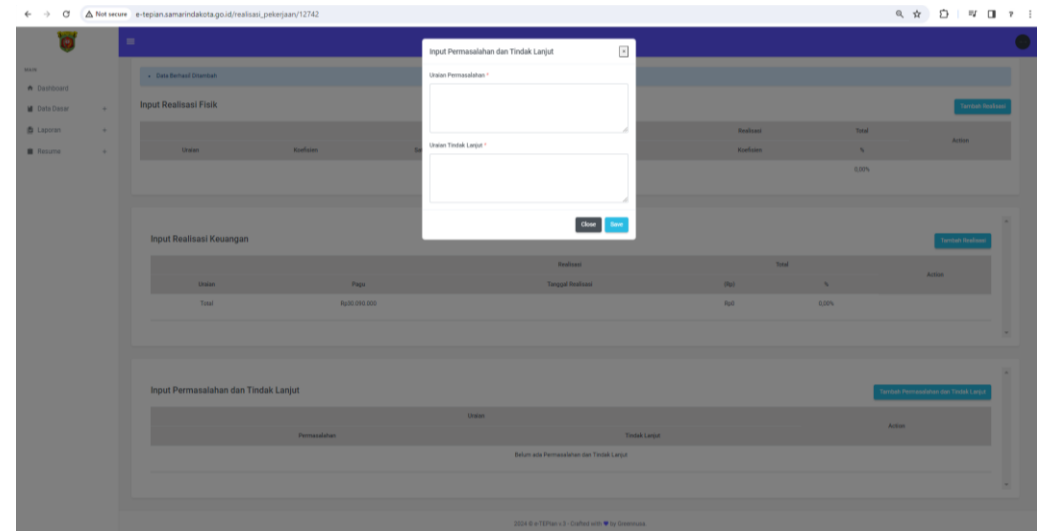
- Tampilan input progress keuangan,
- Realisasi yang diinput maksimal sejumlah nilai pagu
- Tanggal wajib diinput, jika tidak maka tidak akan terfilter pada menu resume,
- setelah diisi kemudian disave



16

LAPORAN

- Tampilan input permasalahan dan tindak lanjut,
- Jika terdapat permasalahan dan tindak lanjutnya silahkan di isi kemudian save
- Jika tidak ada maka cukup diabaikan



Menu Tambahan_

*Khusus akun Admin-PD_



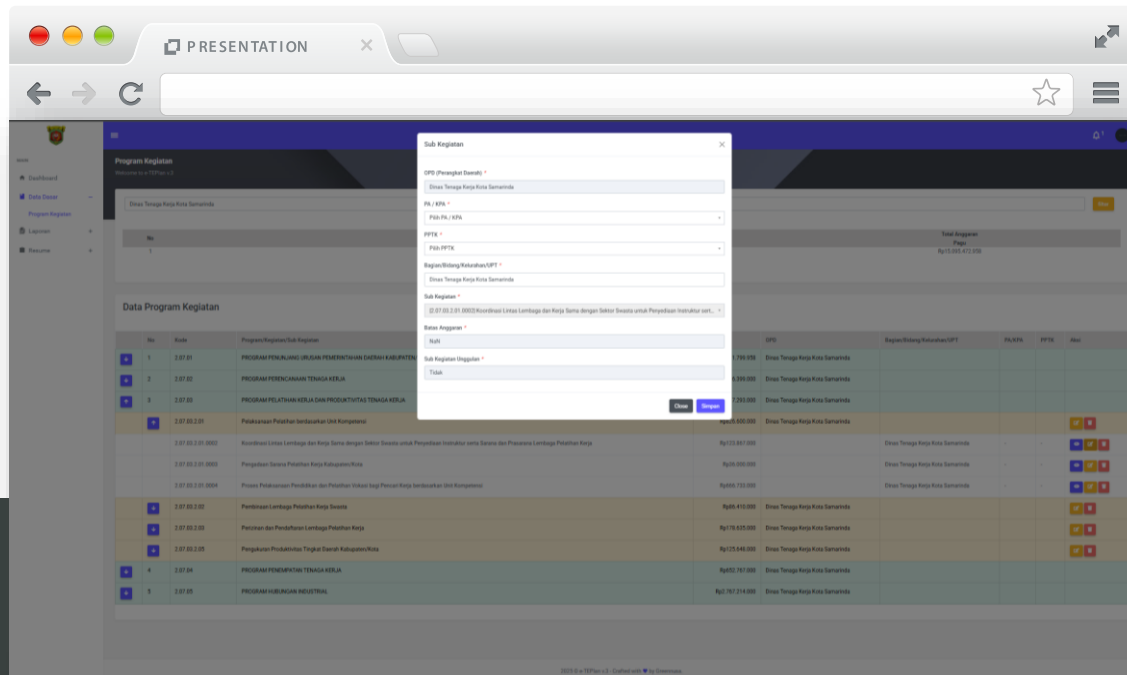


ATUR KPA, PPTK DAN BIDANG SUB KEGIATAN

Menu : **TAMBAHAN**

Khusus akun Admin-PD

- Buka Menu Data Dasar Sub Menu Program Kegiatan
- Pilih Perangkat Daerah kemudian filter
- Pilih Nama Program Kegiatan dan Sub Kegiatan
- Kemudian klik icon Pensil warna Kuning
- Setelah itu tampil seperti gambar di samping
- Kemudian isi kolom KPA, PPTK dan Bidang Sub Kegiatan tersebut



Menu : **TAMBAHAN**

Khusus akun Admin-PD



MENU RESUME
SUB MENU GRADE PER PD

No	Kode/Kode Rekening	
1	2	
2	3	
3	4	
4	5	
5	6	
6	7	
7	8	
8	9	
9	10	
10	11	
11	12	
12	13	
13	14	

SUB MENU GRADE PER PD MENAMPILKAN URUTAN REALISASI PERANGKAT
DAERAH BERDASARKAN FISIK DAN KEUANGAN

No	Kode/Kode Rekening	
1	2	
2	3	
3	4	
4	5	
5	6	
6	7	
7	8	
8	9	
9	10	
10	11	
11	12	
12	13	
13	14	



Menu Resume
Sub Menu Sumber Dana

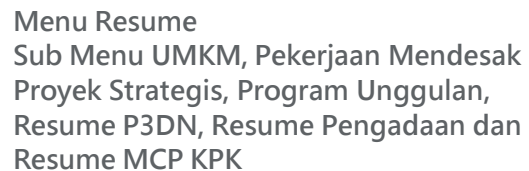
***Jika Memiliki Sumber**
Dana lain maka akan
otomatis tampil pada
menu tersebut

BUKU PANDUAN APLIKASI E-TEPIAN V-5

E-TEPIAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID

ADBANG@SAMARINDAKOTA.GO.ID

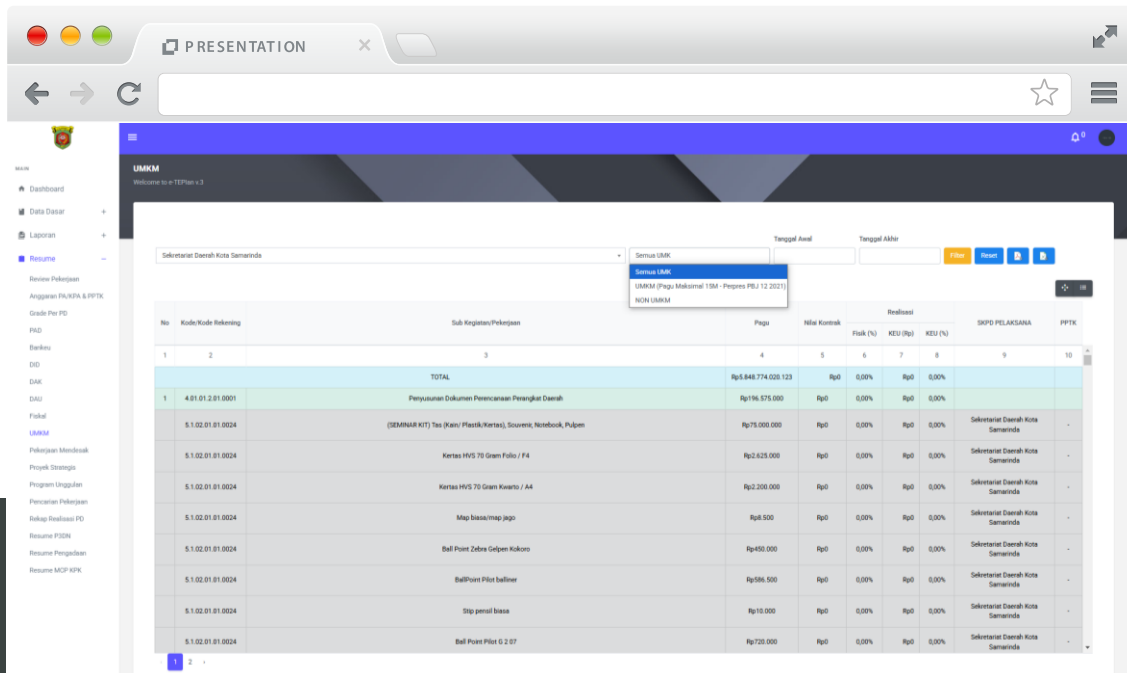




Khusus akun Admin-PD

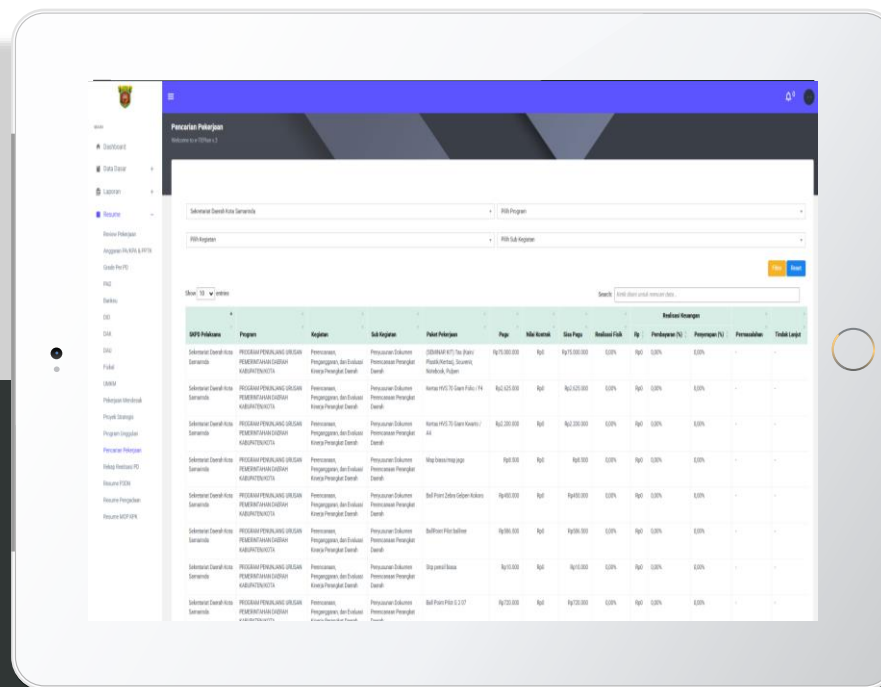


Menu Resume
Sub Menu Pencarian Pekerjaan



Sub Menu UMKM, Pekerjaan Mendesak Proyek Strategis, Program Unggulan, Resume P3DN, Resume Pengadaan dan Resume MCP KPK menampilkan data pekerjaan perangkat daerah yang terkategoriikan sub menu tersebut

Sub menu untuk mencari nama pekerjaan yang terdapat pada perangkat daerah tersebut



Terima Kasih

#SamarindaSemakinMaju #SamarindaKotaPusatPeradaban



Email Addresss

adbang@samarindakota.go.id



Website

e-tepian.samarindakota.go.id



Office

Jl. Kesuma Bangsa
Balaikota Samarinda Lt.2

